LEIBNIZ-INFORMATIONSZENTRUM
TECHNIK UND NATURWISSENSCHAFTEN
UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

27.10.2026

Stellenausschreibung Nr. 48/2026

Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

Die Technische Informationsbibliothek (TIB) Programmbereich B, Benutzungs- und Informationsdienste, sucht für die Teams Bereitstellung und Auslieferung (Magazin/Reproarbeiten) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Fachangestellte:n für Medien und Informationsdienste (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden (Vollzeit). Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Ihre Aufgaben

- allgemeine Bestellbearbeitung sowie Scantätigkeiten für Aufsatzbestellungen, Catalog Enrichment und Digitalisierungsaufträge
- Koordination und Mitwirkung an Bestandspflegemaßnahmen
- Bearbeitung von Problembestellungen inklusive Recherche- und Prüfarbeiten in verschiedenen bibliothekarischen Anwendungsprogrammen und Datenbanken
- systemische Versandabwicklung für externe Kundinnen und Kunden unter Berücksichtigung der landes- sowie kundenspezifischen Ausleihmodalitäten
- Organisation von Arbeitsabläufen und Übernahme von Planungsaufgaben für das Tagesgeschäft

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste
- fundierte Kenntnisse der Bestell- und Lieferprozesse in wissenschaftlichen Bibliotheken
- sicherer Umgang mit bibliotheksspezifischen EDV-Anwendungen
- Erfahrung in der Datenbankrecherche
- hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie Kooperations- und Teamfähigkeit

Neben Ihrer fachlichen Qualifikation bringen Sie eine ausgeprägte Serviceorientierung und die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitseinsätzen mit. Da der Arbeitsplatz regelmäßig körperliche Tätigkeiten im Rahmen der Bestandspflege beinhaltet, ist eine solide physische Belastbarkeit erforderlich.

Ihr regulärer Einsatzort ist die TIB Technik/Naturwissenschaften in Hannover. Es wird jedoch die grundsätzliche Bereitschaft erwartet, wenn dies dienstlich erforderlich ist, auch temporär oder dauerhaft am Standort TIB Rethen zu arbeiten.

Wir bieten

- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Vergütung nach der Entgeltgruppe 6 TV-L, sofern die personenbezogenen Anforderungen an die Eingruppierung erfüllt werden.
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche.

- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.
- einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst (VBL).
- Beschäftigtenrabatt in den Mensen des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des Hochschulsports Hannover.

Interessent:innen können sich gerne bei Herrn Ehmke telefonisch unter 0511 762-9022 oder 0163 6308711 sowie bei Herrn Jafari-Kamali unter 0511 762-14444 näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **30.11.2026**. Um Ihre Bewerbung einzureichen, klicken Sie bitte hier.

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **48/2026** bis zum **30.11.2026** an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Frau Anna Stein
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Wer wir sind

Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 60 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Männer nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Sofern Sie möchten, dass Ihre Rechte als schwerbehinderter Mensch oder als einer schwerbehinderten Person gleichgestellter Mensch im Auswahlverfahren berücksichtigt werden, bitten wir Sie, uns dies freiwillig an geeigneter Stelle in Ihrer Bewerbung mitzuteilen (z. B. im Anschreiben oder im Lebenslauf oder an anderer deutlich hervorgehobener Stelle) und einen entsprechenden Nachweis beizufügen (z. B. Kopie des Schwerbehindertenausweises).

Chancengleichheit ist einer unserer zentralen Organisationswerte. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, geschlechtlicher Identität, geschlechtlichem Ausdruck und/oder geschlechtlichem Merkmal, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind.

Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.tib.eu