

Leitung Landeskirchliches Archiv, Bibliothek der Landeskirche und Zentralregistratur

Beim Evangelisch-Lutherischen Landeskirchenamt Sachsens in Dresden ist die Stelle der Leitung des Landeskirchlichen Archivs, Bibliothek der Landeskirche und der Zentralregistratur im Landeskirchenamt neu zu besetzen.

Wir möchten Sie gern als Persönlichkeit ansprechen, bemühen uns aber um neutrale Formulierung, um keinen Menschen auszuschließen.

Das Landeskirchliche Archiv der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens verwahrt das Archivgut zahlreicher kirchlicher Institutionen und berät die Kirchenbezirke und Kirchgemeinden in Archiv-, Bibliotheks- und Registraturfragen.

Dienstbeginn: 1. Dezember 2026
Dienstumfang: Vollbeschäftigung (39 Stunden/Woche)
Dienstort: Stuttgarter Straße 16, 01189 Dresden

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Bereiche Archiv-, Bibliotheks- und Registraturwesen der Ev.-Luth. Landeskirche Sachsens
- Leitung des Landeskirchlichen Archivs in Dresden mit Fachaufsicht über die Archive der kirchlichen Einrichtungen und Werke und mit all seinen gesetzlichen Aufgabengebieten; Personalverantwortung für die im Landeskirchlichen Archiv Beschäftigten
- Leitung der Zentralregistratur und im Landeskirchenamt und unmittelbare Dienstaufsicht für die dort Beschäftigten einschließlich der aktiven und fachlich begleitenden Unterstützung des Teams im operativen Tagesgeschäft
- Personalverantwortung für die Bibliothek der Landeskirche
- Erarbeiten von Grundsätzen der Schriftgutverwaltung und Treffen von archivrechtlichen und bibliothekarischen Grundsatzentscheidungen
- Steuerung von Bestandsübernahmen und Abschluss von Verträgen zur Übernahme von Archivgut
- Verantwortung für den Buchbestand in Archiv und Bibliothek
- Koordination von Restaurierungsprojekten
- Zuarbeit zur Haushaltplanung für die verantworteten Bereiche
- Erarbeitung von Konzepten zur Speicherung und Langzeitsicherung digitaler Unterlagen
- Leitung und Konzeption der Notfallvorsorge und Notfallhilfe
- Konzipierung der landeskirchlichen Verwaltungsbildung zu Archiv und Registratur sowie Beratungs- und Schulungstätigkeit für Archiv und Registratur in der kirchlichen Verwaltungsbildung
- Öffentlichkeitsarbeit und historische Bildungsarbeit

Das zeichnet Sie aus:

- Qualifikation für den Höheren Archivdienst (Masterstudiengang in Potsdam oder an der Archivschule Marburg oder der Bayerischen Archivschule)
- sehr gute vertiefte Kenntnisse in allen Bereichen archivischer Tätigkeit und in der Schriftgutverwaltung sowie Kenntnisse in Latein und Paläografie
- anwendungsbereite breite Kenntnisse im Bereich des Archivrechts und Urheberrechts
- Wissen und Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement; prozessorientiertes Denken und Handeln
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung moderner Informationstechnologie, besonders Archivsystem AUGIAS, MS Office, Grundkenntnisse digitale Archivierung sowie Kenntnisse im Umgang mit der elektronischen Archivierung
- Gute Kenntnisse der Geschichte der sächsischen Landeskirche und ihrer Verfassungs- und Verwaltungsstruktur
- Leitungserfahrung und Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen, Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsorganisation

- Bereitschaft zu überdurchschnittlichem Engagement für die Bildung, Sicherung und Vermittlung kirchlicher Überlieferung
- Bereitschaft zur Mitarbeit in fachwissenschaftlichen Gremien
- Mitgliedschaft in einer der Gliedkirchen der EKD

Die Vergütung erfolgt nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO) gemäß Entgeltgruppe 13. Bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in ein Kirchenbeamtenverhältnis bzw. bei entsprechender Aufgabenübertragung Entwicklungspotenzial in der Eingruppierung möglich.

Es werden eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen gewährt. Zusätzlich erhalten Sie bei uns eine überwiegend arbeitgeberfinanzierte, leistungsstarke betriebliche Altersversorgung über die Evangelische Zusatzversorgungskasse Darmstadt (EZVK). Wir fördern die berufliche Gleichstellung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Weitere Auskunft erteilt Frau Schubert, Tel. (03 51) 46 92-915.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **23. Oktober 2026** an das Ev.-Luth. Landeskirchenamt Sachsens, Lukasstraße 6, 01069 Dresden bzw. E-Mail: bewerbung-kirche@evlks.de.