

#moderndenken

Stellenausschreibung

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement:

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement (AIB) an den Standorten Magdeburg, Stendal, Halle (Saale), Dessau-Roßlau sowie Halberstadt gehören zum Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Sie sind Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, welche die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaften und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich sind. Sie sind zudem öffentlicher Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen sie zudem auch Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über die Ämter für Immobilien- und Baumanagement erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Amt für Immobilien- und Baumanagement](#)

Wen suchen wir?

Das Amt für Immobilien- und Baumanagement in Magdeburg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** auf unbefristeter Basis

Architekten/innen oder Bauingenieure/innen (m/w/d) für die Hochbauplanung

Hier bringen Sie sich ein:

- Baufachliche Begleitung der einzelnen Nutzer bei den Bedarfsanforderungen, Feststellung von Baubedarfen, Nutzungsanpassungen, Bedarfsgerechte Zielplanung und Neuorganisation von Abläufen, Klärung der Aufgabenstellung, Planungsansätze; ggf. Varianten, Grobkostenschätzungen und Terminplanungen
- Koordinierung des Gesamtprojektes und Begleitung der Nutzer über alle Leistungsphasen
- Erstellung und ggf. Begleitung von Machbarkeitsstudien, Standortkonzeptionen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen (Neubau/ Sanierung/ Energetische Zielvorstellungen)
- Selbstständige Planung kleiner Neu/ Um- und Erweiterungsmaßnahmen, Bauunterhalt bis einschließlich Leistungsphase 5
- Selbstständige Planung und ggf. Begleitung weiterer Planer für Neubauten großer Bauvorhaben, Modulbauweisen sowie in der Sanierung von Bestandgebäuden, auch mit denkmalrechtlichen Anforderungen bis einschl. LPH 5, Klärung der Voraussetzungen für den Einsatz von Planern

- Erstellung und Mitwirkung der Genehmigungsplanung bei Bauunterhaltungsmaßnahmen auf sämtlichen Liegenschaften
- Nutzung des gebäudespezifischen Facilitymanagements, Aktualisierung nach Baumaßnahmen
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion, von Projektsteuerungsaufgaben und Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen auf der Grundlage von § 33 HOAI i. V. m. Anlage 11 HOAI

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie auf der Suche nach verantwortungsvollen Tätigkeiten und herausfordernden Aufgaben sind, bewerben Sie sich und kommen Sie in unser Team!

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen (Schwerpunkt Hochbau)
- Bereitschaft zur Absolvierung einer ggf. notwendigen Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimhaltungsgesetz (SÜG-LSA)*

von Vorteil wären

- Berufserfahrung in der Projekt- oder Bauleitung bei Baumaßnahmen in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Erfahrungen in der Bearbeitung/Betreuung von BIM-Projekten bzw. die Bereitschaft sich in dieser Richtung fortzubilden
- Kenntnisse im Bereich der Bauökologie/ Baustoffsachkunde sowie Bewertungssysteme zum nachhaltigen Bauen (z. B. BNB, DGNB) bzw. die Bereitschaft sich in dieser Richtung fortzubilden
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, DIN-Vorschriften, LHO LSA, Vergabevorschriften, HOAI u. a.

- Erfahrungen in der Vertragsgestaltung und Abwicklung
- bedarfsgerechte Fortbildungsbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsfähigkeit
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert

*Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. und je nach zu übertragender Tätigkeit eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungs- und Geheimschutzgesetz (SÜG-LSA) notwendig. Daher ist es erforderlich, dass Sie uns bereits im Vorfeld Ihr Einverständnis für die Durchführung einer ggf. erforderlichen Überprüfung geben. Das entsprechende Formular finden Sie unter [Stellenangebote](#).

Bei einer Staatsangehörigkeit außerhalb Europäischen Union bitten wir Sie, zusätzlich zu den unter „Bewerbung“ genannten erforderlichen Unterlagen, Ihre aktuelle Aufenthaltsgenehmigung sowie Arbeitserlaubnis einzureichen. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann zusätzlich für Bewerber/innen außerhalb der Landesverwaltung eine befristete außertarifliche Fachkräftezulage gewährt werden.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge (VBL) oder vermögenswirksame Leistungen
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen

- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**17-05/26MD**“ bis zum **08.11.2026** schriftlich an das

Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt
Referat 38 - Organisation und Personal sowie Fach-IT der staatlichen Hochbau- und
Liegenschaftsverwaltung
Editharing 40, 39108 Magdeburg

oder per E-Mail an **bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de**.*

(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.) oder online unter [Bewerbung](#).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für uns zählt darüber hinaus das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#).

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Gellert (Fachgruppe Planung Amt Magdeburg) unter Tel.: 0391 88696-172 bzw. Frau Bäcker (Fachaufsicht Personal / Organisation der staatl. Hochbau- und Liegenschaftsverwaltung) unter Tel.: 0391/567-1148 zur Verfügung.