

Wir verbinden Wissenschaftler:innen mit der Welt



Bewerbungsfrist

bis 05.11.2026



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

bis EG 9a TVöD
Bund
(je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33,
10785 Berlin

In der Abteilung IT-Service-Center der Staatsbibliothek zu Berlin - Preußischer Kulturbesitz ist eine Stelle als

IT-Systemadministrator:in (w/d/m)

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Stabi betreibt in der Abteilung IT-Service Center (ITSC) für sich und andere Einrichtungen der Stiftung Preußischer Kulturbesitz (SPK) über 600 virtuelle und physische Server sowie große Storage-Systeme im Petabyte-Bereich. Das hierzu notwendige Daten-Netzwerk wird weitestgehend in Eigenregie betrieben. Die Server-Landschaft umfasst sowohl unter Windows als auch in der Mehrzahl unter Linux betriebene Systeme. Insgesamt werden mehr als 2300 Mitarbeitende der gesamten SPK vor Ort und im Home-Office unterstützt. Eine Vielzahl der Anwendungen richtet sich an die Nutzenden der Bibliotheken und die Besuchenden der zahlreichen Einrichtungen der SPK.

Ihre Aufgaben

- Administration und Betreuung der Arbeitsplatzinfrastruktur im Netzwerk der SPK
- IT-Servicemanagement und kompetenter Benutzer:innenservice im Helpdesk
- Einrichtung, Auf- und Abbau sowie Inbetriebnahme von Hardware an den verschiedenen Liegenschaften der SPK
- Mitarbeit an IT-Projekten und Übernahme von Aufgaben im Projektmanagement
- Erstellung, Pflege und Aktualisierung von IT-Dokumentationen und Arbeitsunterlagen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker:in der Fachrichtung Systemintegration, IT-Systemelektroniker:in oder eine vergleichbare Ausbildung **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement im IT-Umfeld sowie im Qualitätsmanagement
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Gute Kenntnisse der Windows-Betriebssysteme Windows 10/11 sowie Windows Server 2019/2022
- Erfahrungen im IT-Service-Management, idealerweise nach ITIL

- Erfahrungen in der Administration und Betreuung von IT-Arbeitsplatzsystemen
- Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen
- Einsatzfreude, Flexibilität und Bereitschaft, sich in neue technische Themen und Aufgabenfelder einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen interdisziplinären Team
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund mit Zugang zu Gesundheits- und Fitnessangeboten über Wellhub sowie vielfältigen Erholungs- und Freizeitaktivitäten

Fragen zum Aufgabengebiet

Clemens Höft

+49 30 266 43 2100

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden
- Bewerbungen von Frauen, um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Gabor Szito

+49 30 266 43 1475

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-ITSC-3-2026**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



Bewerben Sie sich jetzt!



