



# Wir unterstützen exzellente Forschung

© Text



## Bewerbungsfrist

bis 29.10.2026



## Vertragsbeginn

nächstmöglicher  
Zeitpunkt



## Befristung

unbefristet



## Wochenstunden

39 h/ Teilzeit  
möglich



## Vergütung

bis EG 10 TVöD  
Bund  
(je nach  
Qualifikation)



## Arbeitsort

Unter den Linden 8,  
10117 Berlin

In der Abteilung Handschriften und Historische Drucke der Staatsbibliothek zu Berlin - Preussischer Kulturbesitz ist im Referat Nachlässe, Autographen und Einblattmaterialien eine Stelle als

## Bibliothekar:in (m/w/d) für Verlagsarchive

in einem vielfältigen und innovativen Aufgabenbereich zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Abteilung Handschriften und Historische Drucke ist die größte Sonderabteilung der Staatsbibliothek. Sie garantiert die nationale und internationale Verfügbarkeit und Sichtbarkeit weltweit einzigartiger Sammlungen (Handschriften, Inkunabeln, Nachlässe, Verlagsarchive, graphische Sammlungen, alte und seltene Drucke, künstlerische Drucke, Einblattdrucke), darunter UNESCO-Weltkulturerbe.

### Ihre Aufgaben

- Bibliothekarisches Management des gesamten Bereichs der Verlagsarchive
- Mitarbeit an der Implementierung und Evaluierung innovativer Erschließungsmethoden zur Massenüberlieferung
- Mitarbeit an der Konzeption und Durchführung von Drittmittelprojekten
- Katalogisierung und Digitalisierung von Schriftgut des 20. und 21. Jahrhunderts
- Öffentlichkeitsarbeit, z. B. Mitarbeit an der Organisation von Veranstaltungen und Social-Media-Aktivitäten, sowie Beantwortung von Anfragen
- Übernahme von Lesesaaldiensten

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Archivwissenschaft oder einem verwandten Fach **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse über archivische (Massen-)Überlieferung
- Gute IT-Kenntnisse, Affinität zu Digital Humanities und KI-gestützten Methoden
- Interesse an der Entwicklung innovativer Erschließungskonzepte
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Konzeptionelles und analytisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Erwünscht:

- Kenntnisse des Regelwerks RNAB
- Erfahrung mit der Verbunddatenbank Kalliope
- Kenntnisse über Verlagsgeschichte

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie breite passive Sprachkenntnisse

## Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einer Bundesbehörde im öffentlichen Dienst
- Vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei Fünf-Tage-Woche)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund mit Zugang zu Gesundheits- und Fitnessangeboten über Wellhub sowie vielfältigen Erholungs- und Freizeitaktivitäten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Fragen zum Aufgabengebiet

Kristina Stöbener

+49 30 266 43 2899

## Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

## Fragen zum Bewerbungsverfahren

Gabor Szito

+49 30 266 43 1475

## Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-III A-2-2026**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



Bewerben Sie sich jetzt!



