



Der Sozialverband VdK Berlin-Brandenburg e.V. ist ein Mitgliederverband und engagiert sich aktiv in der Durchführung von sozialen Projekten. Ein Projekt erfolgt in Zusammenarbeit mit dem Geriatriisch-Gerontopsychiatrischem Verbund Tempelhof-Schöneberg e.V.

Der GGVTs e.V. ist ein Zusammenschluss von Trägern der Nachbarschaftshilfe und des Gemeinwesens, der bezirklichen Altenhilfe und Gesundheitsförderung, Pflege und Versorgung im Bereich der Geriatrie und der Gerontopsychiatrie. Er hat zum Ziel, durch Austausch, Vernetzung, Fortbildung und Kooperation der Träger, die Angebote und Versorgung von Menschen in der dritten Lebensphase zu verbessern. Die Sicherung von kiezorientierter Teilhabe an der Gemeinschaft und das Beheben von Barrieren in der Region sind weitere Ziele. Weitere Informationen zum GGVTs e.V. finden Sie hier: <https://ggv-tempelhof-schoeneberg.de>.

Der Sozialverband VdK Berlin-Brandenburg sucht ab 01.01.2027 einen

Netzwerkkoordinator (m/w/d) Geriatriisch-Gerontopsychiatrischer Verbund Tempelhof-Schöneberg

in Teilzeit (6-10 Stunden Wochenarbeitszeit). Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2027 befristet (Verlängerung geplant).

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- mobiles Arbeiten möglich
- Interessantes Tätigkeitsfeld, Möglichkeit der Mitgestaltung der Versorgungsqualität im Bezirk
- Vergütung: Je nach individueller Ausgangsvoraussetzung analog TVL EG 9-10
- Wertschätzendes und respektvolles Miteinander
- strukturiertes Onboarding
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche
- arbeitsfreie Tage an Weihnachten/Silvester
- betriebliches Gesundheitsangebot über Wellhub

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung der Verbundstruktur
- Mitentwicklung von sektorenübergreifenden Instrumenten zur Zusammenarbeit der Verbundmitglieder (Begleitung von Projektgruppen)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung und Mailversand der Verbund-News
- Übernahme von Geschäftsstellenfunktionen (Mitgliederverwaltung, Pflege der Mitglieder und ihrer Daten, Protokollführung)
- Dokumentation der Arbeit
- Beantragung und Monitoring von Fördermitteln
- Erstellung von Verwendungsnachweisen und Sachberichten
- Vorbereitung und Moderation von Arbeitsgruppen und Konferenzen, Organisation von Fortbildungen

Sie bringen mit:

- Soziale Arbeit / Sozialpädagogik (Diplom, B.A.) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Flexibilität
- ausgeprägte Selbstständigkeit
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in Methoden der Gesprächsführung und Moderationstechniken
- Teamfähigkeit
- einschlägige EDV-Kenntnisse

Die Tätigkeit erfolgt in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und findet im Rahmen eines geförderten Projektes statt.

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Onlineformular. Für Nachfragen steht Ihnen Katrin Schwabow unter +4930 755 07 03 zur Verfügung.

Sozialverband VdK Berlin-Brandenburg e.V.

Linienstr. 131	Jenny Heinrich
10115 Berlin	E-Mail: personal.bb@vdk.de
Telefon 030-864910-0	www.vdk.de/berlin-brandenburg

