

Wir bieten Service für Kunst und Wissenschaft



Bewerbungsfrist

bis 13.10.2026



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

für 30 Monate



Wochenstunden

31,2 h



Vergütung

EG 9a TVöD Bund



Arbeitsort

Unter den Linden 8,
10117 Berlin

In der Abteilung Bestandserhaltung und Digitalisierung der Staatsbibliothek zu Berlin - Preussischer Kulturbesitz ist im Digitalisierungszentrum eine Stelle als

Mitarbeiter:in für Bildkontrolle, Kommunikation und Logistik (w/d/m)

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. Wir setzen konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Abteilung Bestandserhaltung und Digitalisierung betreibt das Digitalisierungszentrum, das die gemeinfreien Bestände der Stabi digitalisiert und damit für alle Nutzenden frei zugänglich macht. Der Bereich steuert und plant zudem alle Projekte zur Retrodigitalisierung der Bestände und verantwortet gleichzeitig die gesamte Scanner-Hardware der Stabi. Einen ersten Einblick in das Digitalisierungszentrum erhalten Sie in diesem Film: <https://youtu.be/0f19mIbLKrk>

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Vorbereitung von Beständen für die (Retro-) Digitalisierung
- Organisation und Koordination von Bestandsbewegungen und Transporten durch externe Dienstleister
- Kommunikation mit internen und externen Projektbeteiligten sowie Terminabsprachen und Fristenüberwachung
- Bearbeitung und Dokumentation von Reklamations- und Klärungsfällen
- Qualitätsprüfung für Images und Metadaten inklusive Korrekturen und Datenablage
- Selbstständiger Einsatz von Workflowmanagementsoftware und Tools zur Metadatenkontrolle

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse über Retrodigitalisierungsstandards und -verfahren (DFG-Praxisregeln Digitalisierung u.a.), Scantechnik, Imageformate, Image-Metadaten und strukturelle bibliothekarische Metadaten
- Anwendungskennntnisse in Bildbearbeitungssoftware (z. B. Adobe CreativeCloud) und Tabellenkalkulationssoftware
- Erfahrungen im Einsatz von Kommandozeilentools (z. B. Exif-Tool, ImageMagick)
- Hoher Qualitätsanspruch, Sorgfalt und Genauigkeit, systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Erfahrung im Umgang mit historischen, wertvollen und fragilen Beständen

- Erfahrung im Einsatz von Workflowmanagement-Software in der Retrodigitalisierung (z.B. Kitodo)
- Kenntnisse im Farbmanagement und über Langzeitverfügbarkeit
- Adressatengerechte Kommunikationsweise, Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Problemlösungs- und Organisationskompetenz
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Flexible Arbeitszeiten und attraktive Teilzeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Attraktive Angebote zur Gesundheitsförderung
- Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund mit Zugang zu Gesundheits- und Fitnessangeboten über Wellhub sowie vielfältigen Erholungs- und Freizeitaktivitäten

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Aufgabengebiet

Achim Hatzius

+49 30 266 43 3079

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Gabor Szito

+49 30 266 43 1475

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIF-7-2026**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



Bewerben Sie sich jetzt!



