



Alter Markt 6
14467 Potsdam
Tel: 0331 90 13 13
Fax: 0331 95 13 00 95
post@frauenzentrum-potsdam.de
www.frauenzentrum-potsdam.de

Stellenausschreibung

Das Autonome Frauenzentrum Potsdam e.V. sucht ab sofort eine

Mitarbeiterin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Das Frauenzentrum ist einer von insgesamt fünf Bereichen des Vereins. Es verfolgt die Querschnittsaufgabe, feministische und frauenpolitische Positionen in der Landeshauptstadt Potsdam zu etablieren, auf geschlechterbezogene Aspekte und Diskurse in der Landeshauptstadt aufmerksam zu machen und sie aktiv zu befördern. Es repräsentiert die Ziele und Arbeit des Vereins in der Öffentlichkeit.

Wir wünschen uns eine Mitarbeiterin, die die Bedürfnisse und Interessenlagen von Frauen aus verschiedenen Alters- und Gesellschaftsschichten sowie Kulturen erkennt und wertschätzt, um sich über gemeinsame Ziele zu verständigen, sie zu formulieren und öffentlich zu kommunizieren.

Aufgabengebiet:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Arbeitsbereiche des Vereins
- Pflege der Homepage und der sozialen Medien
- Politikbeobachtung und Analyse
- Netzwerkarbeit mit Einrichtungen, Verbänden und freien Gruppen
- Mitarbeit in themenrelevanten Gremien und Arbeitsgruppen
- Umsetzung der Zielvereinbarung mit der Landeshauptstadt Potsdam
- Jährliche Projektevaluation und Aktualisierung der Projektkonzeption
- Beantragen von Fördermitteln, Dokumentationen und Sachberichte
- Mitwirken an der Gesamtzielstellung sowie aktive Zusammenarbeit mit den anderen Bereichen des Autonomen Frauenzentrums Potsdam e.V.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen in der Projektarbeit
- Politische und genderorientierte Fähigkeiten, frauenspezifisches geschlechtsdifferenzierendes Bewusstsein
- Sozialkommunikative Kompetenz in der Pflege von Netzwerken
- Umfassende PC-Kenntnisse (MS Office, Wordpress, Grafik)
- Gute Kenntnisse im Umgang und in der Nutzung von Social Media
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und konzeptionellem Denken
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Team-, Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie die Fähigkeit zur Selbstreflexion

Wir bieten ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld, Weiterbildungsmöglichkeiten und professionelle Prozessbegleitung für das Gesamtteam. Vergütung in Anlehnung an TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 4. Oktober 2026 an:
bewerbung@frauenzentrum-potsdam.de (max. 6 MB)

Vorstellungsgespräche sind am 15./16. Oktober geplant.