

In der Universitätsbibliothek ist die folgende Position zu besetzen:

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Servicebereich Medienbearbeitung, Team Ausgabenmonitoring und Open Access



Kennziffer: **Tech26277**

- Start: nächstmöglich
- Vollzeit
- Vergütung nach E10 TV-L
- unbefristet

Die Universitätsbibliothek Bielefeld ist mit über zwei Millionen Büchern und Zeitschriften nicht nur die zentrale Hochschulbibliothek für die 1969 gegründete Universität Bielefeld, sondern darüber hinaus auch eine der wichtigsten Universalbibliotheken für die gesamte Region Ostwestfalen-Lippe. Die Abteilung Erwerbung im Servicebereich Medienbearbeitung erwirbt elektronische und gedruckte Bücher, Zeitschriften und Datenbanken. Ihre zukünftigen Tätigkeiten machen Sie zum Teil mehrerer aufgabenbezogener Teams, die engagiert und kollegial zusammenarbeiten. Zur Erwerbstätigkeit gehört die Kommunikation mit Verlagen und Anbietern sowie den Fachreferaten, im Rahmen der Publikationsfondsaufgaben sind Wissenschaftler*innen zu beraten. Die stetigen technischen und medialen Neuerungen machen die Arbeit abwechslungsreich und bieten Gelegenheit zur eigenen beruflichen Weiterentwicklung.

Ihre Aufgaben

- Lizenzierung von E-Medien für das Fach Medizin
- Sachbearbeitung Literaturerwerb für das Fach Medizin (Print)
- Publikationsfördermittelverwaltung
- Datenpflege PUB
- Rechnungszuordnung Publikationen in SAP
- Sonstige Aufgaben

Ihr Profil

Das erwarten wir

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Bachelor) im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft bzw. zum* zur Diplombibliothekar*in oder vergleichbarer Abschluss, z. B. Magister im Bereich Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft
- alternativ: erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in Verbindung mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im Bereich

Unser Angebot

- Vergütung nach E10 TV-L
- unbefristet
- Vollzeit
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- sicherer Arbeitsplatz
- fester Dienort (Bielefeld) ohne Reisetätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.
- FlexWork: grundsätzliche Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Umfang abhängig vom konkreten Aufgabenfeld)
- betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- kollegiale Zusammenarbeit
- offene und angenehme Arbeitsatmosphäre
- spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- modernes Arbeitsumfeld mit digitalen Prozessen
- vielfältige Angebote (Mensa, Cafeteria, Restaurants, Uni-Shop, Geldautomaten, etc.)

Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft, Buchhandel oder Verlagswesen

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Engagement
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- kooperative und selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft, den technischen Wandel im Bibliothekswesen aktiv und fortlaufend mitzugestalten

Das wünschen wir uns

- Befähigung zum kompetenten Einsatz moderner Bürokommunikationsmittel sowie bibliothekarischer Standardsoftware, insbesondere des cloudbasierten Bibliotheksmanagementsystems ALMA

Interessiert?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte nutzen Sie hierzu vorzugsweise unser Online-Formular, welches Sie über den unten stehenden Button "JETZT BEWERBEN" erreichen.

Bewerbungsfrist: 24.09.2026

JETZT BEWERBEN

Kontakt

Dr. Silvia Herb
0521 106-4012
silva.herb@uni-bielefeld.de

Anschrift

Universität Bielefeld
Universitätsbibliothek
Direktion
Postfach 10 02 91
33502 Bielefeld

Die Universität Bielefeld ist für ihre Erfolge in der Gleichstellung mehrfach ausgezeichnet und als familienfreundliche Hochschule zertifiziert. Sie freut sich über Bewerbungen von Frauen. Dies gilt im besonderen Maße im wissenschaftlichen Bereich sowie in Technik, IT und Handwerk. Bewerbungen von geeigneten schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten behinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

An der Universität Bielefeld werden Stellenbesetzungen auf Wunsch grundsätzlich auch mit reduzierter Arbeitszeit vorgenommen, soweit nicht im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe entgegenstehen.



Zertifikat seit 2006
audit familiengerechte
hochschule

