

Stellenausschreibung

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement:

Die Ämter für Immobilien- und Baumanagement (AIB) an den Standorten Magdeburg, Stendal, Halle (Saale), Dessau-Roßlau sowie Halberstadt gehören zum Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Als zentraler Immobiliendienstleister und öffentlicher Bauherr des Landes gestalten, entwickeln und bewirtschaften sie die Landesimmobilien von der Planung über den Betrieb bis hin zur nachhaltigen Weiterentwicklung – heute und für kommende Generationen. Darüber hinaus realisieren sie im Auftrag des Bundes Bauprojekte für die Bundesrepublik Deutschland auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt. Einen umfassenden Einblick in unsere Aufgaben und spannenden Projekte erhalten Sie unter [Amt für Immobilien- und Baumanagement](#).

Wen suchen wir?

Das Amt für Immobilien- und Baumanagement in Magdeburg sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** auf unbefristeter Basis eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Aufgabengebiet Liegenschaftsinformationssystem Außenanlagen LISA in der Leitstelle des Bundes für Liegenschaftsbestandsdokumentation

Hier bringen Sie sich ein:

- Koordinierung und fachliche Begleitung der Gebäude- und Außenanlagendokumentation nach den Baufachlichen Richtlinien (BFR) des Bundes sowie den landesspezifischen Vorgaben des Landes Sachsen-Anhalt
- Sicherstellung der einheitlichen Anwendung, Weiterentwicklung und Optimierung der digitalen Bestandsdokumentation für Bundes- und Landesliegenschaften.
- Planung, Koordinierung und fachliche Begleitung von Projekten zur Erfassung, Fortschreibung und Bereitstellung von Bestands-, Geometrie- und Geodaten für Gebäude und Außenanlagen
- Abstimmung mit den Bedarfsträgern des Bundes, insbesondere der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) und der Bundeswehr, sowie Sicherstellung einer fristgerechten und qualitätsgesicherten Datenbereitstellung
- Prüfung, Qualitätssicherung und Freigabe von CAD-Bestandsplänen, BIM-Modellen, CAFM-Datenbeständen, Geodaten sowie sonstigen Gebäude- und Außenanlagendaten einschließlich der fachlichen Bewertung von Leistungen freiberuflich tätiger Auftragnehmer
- Durchführung von Qualitätskontrollen anhand geltender Dokumentations-, Daten- und Planungsstandards, Auswertung von Prüfprotokollen sowie Durchführung von Stichprobenprüfungen.

- Abgleich und Sicherstellung der Datenkonsistenz zwischen CAD-, BIM- und CAFM-Datenbeständen unter Berücksichtigung der landesweiten CAD-/CAFM-Pflichtenhefte sowie der Anforderungen der Bundesbauverwaltung
- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von Datenerfassungsstrukturen und Datenbeständen für Facility-Management-Systeme, insbesondere für die zentrale Datenhaltung in CAFM-Anwendungen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Geoinformationssystems LISA unter Berücksichtigung moderner IT-Architekturen, zentraler Datenhaltungen und der Einbindung von BIM-Methoden in die Prozesse des Planens, Bauens und Betreibens von Liegenschaften
- Pflege und Weiterentwicklung landesweiter Strukturen für Gebäude-, Geschoss-, Raum- und Außenanlagendaten sowie Sicherstellung eines einheitlichen Datenstandards
- Beratung und Unterstützung der Ämter sowie weiterer Projektbeteiligter zu Dokumentationsanforderungen, Datenstandards und digitalen Arbeitsmethoden
- Mitwirkung bei der Digitalisierung des Gebäudebestandes durch Organisation und Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen sowie Förderung des Wissenstransfers im Bereich Bestandsdokumentation, BIM, CAD und CAFM
- Wahrnehmung von Schnittstellenaufgaben zu weiteren Leitstellen des Bundes, Mitwirkung bei der Erstellung von Regelwerken und vertraglichen Grundlagen sowie Betreuung von Informations- und Kollaborationsplattformen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie auf der Suche nach verantwortungsvollen Tätigkeiten und herausfordernden Aufgaben sind, bewerben Sie sich und kommen Sie in unser Team!

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom/Bachelor/Master) der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Baumanagement, Immobilienmanagement, Geoinformation oder einer vergleichbaren Fachrichtung

von Vorteil wären:

- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der digitalen Bestandsdokumentation von Gebäuden und Außenanlagen
- Kenntnisse der Baufachlichen Richtlinien (BFR) des Bundes, insbesondere der Gebäudebestandsdokumentation und des Liegenschaftsinformationssystems Außenanlagen (LISA)
- Erfahrungen im Umgang mit CAD-, BIM-, GIS- und CAFM-Systemen sowie Verständnis für digitale Datenstrukturen und Datenmanagementprozesse
- Kenntnisse der BIM-Methodik und ihrer Anwendung im Planen, Bauen und Betreiben von Immobilien

- Erfahrungen in der Qualitätssicherung, Prüfung und Bewertung digitaler Bestandsdaten und Dokumentationen
- Bereitschaft zur eigenen Fort- und Weiterbildung in den genannten Themenbereichen
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz sowie zu Dienstreisen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie selbstständiges Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Einsatzbereitschaft und hohe Belastbarkeit
- Deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

Bei einer Staatsangehörigkeit außerhalb der Europäischen Union bitten wir Sie, zusätzlich zu den unter „Bewerbung“ genannten erforderlichen Unterlagen, Ihre aktuelle Aufenthaltsgenehmigung sowie Arbeitserlaubnis einzureichen. Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen und im begründeten Einzelfall kann zusätzlich für Bewerber/innen außerhalb der Landesverwaltung eine befristete außertarifliche Fachkräftezulage gewährt werden.

Wir bieten:

- Vergütung des Arbeitsplatzes je nach zu übertragenden Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L sowie entsprechend der persönlichen Voraussetzungen (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- weitere Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L), wie z.B. Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge (VBL) oder vermögenswirksame Leistungen
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung

- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem interdisziplinären Arbeitsumfeld
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche), zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester sowie die Inanspruchnahme von Gleittagen
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre **ausführlichen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse der vorangegangenen Beschäftigungen oder entsprechende Arbeitsplatzbeschreibungen sowie ggf. weitere Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen [z.B. Sprachzertifikate]) unter Angabe des Kennwortes „**22-06/26MD**“ bis zum **20.09.2026** schriftlich an das

**Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt Referat 38 - Organisation und Personal sowie Fach-IT der staatlichen Hochbau- und Liegenschaftsverwaltung
Editharing 40, 39108 Magdeburg**

oder per E-Mail an **bewerbung.aib@sachsen-anhalt.de**.*

(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.) oder online unter [Bewerbung](#).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Für uns zählt darüber hinaus das Können; nicht die sexuelle Orientierung oder Identität, das Alter, die Religion, die Nationalität oder die Herkunft. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: https://blsa.sachsen-anhalt.de/fileadmin/Bibliothek/BLSA/BLSA/Datenschutz/Datenschutzhinweise_fuer_Bewerber.pdf.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Dennis Hoffmann (Zentraleinheit ZE133 Datenmanagement) unter Tel.: 0391/567-2947 und Frau Lisa-Marie Walter (Fachaufsicht Personal / Organisation der staatl. Hochbau und Liegenschaftsverwaltung) unter Tel.: 0391/567-1131 zur Verfügung.