



Wir bieten Raum für exzellente Forschung



© Text



Bewerbungsfrist

bis 07.09.2026



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39h / Teilzeit
möglich



Vergütung

EG 6 TVöD Bund



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33,
10785 Berlin /

Unter den Linden 8,
10117 Berlin

In der Abteilung Benutzung und Vermittlung der Staatsbibliothek zu Berlin - Preussischer Kulturbesitz ist im Referat Publikumsdienste eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter:in (w/d/m) Publikumsbereiche Schwerpunkt Techniksupport

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Abteilung Benutzung und Vermittlung verantwortet sämtliche Publikumsdienste von der Medienbereitstellung über innovative Vermittlungsformate bis hin zur Projektentwicklung mit Partner:innen aus Kultur und Wissenschaft. Im größten Team der Staatsbibliothek arbeiten Sie am Puls der Zeit und im Herzen Berlins, um optimale Bedingungen für kreative Forschung und Bildung zu schaffen.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Optimierung und Instandhaltung der Angebote in den Publikumsbereichen (Arbeitsplätze und -umgebungen, IT-Ausstattung, Basic Needs-Angebote, Podcaststudio, Leitsysteme etc.)
- Betreuung („First-Level-Support“) und Beratung für die technischen Angebote der Stabi (u. a. WLAN, PC-Arbeitsplätze, Mikroformengeräte, Scanner, Software für Video- und Tonschnitt, Bildbearbeitung etc.)
- Auskunftsdienste, Beratungsgespräche und Vermittlungsformate vor Ort, per Telefon und Videocall, (auch abends und samstags)
- Mitarbeit an Projekten zur Weiterentwicklung des Serviceprofils der Lesesäle
- Bearbeitung von Lesesaalbeständen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- Sehr gute Recherchekenntnisse im Bereich digitaler und analoger Informationsmittel mit Bibliotheksbezug
- Erfahrungen im Umgang mit technischen Systemen
- Ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein wertschätzendes und freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Anwendungskenntnisse von Bibliothekssoftware, idealerweise PICA-CBS/LBS
- Hohe Technikaffinität

- Kenntnisse in der Durchführung von Nutzenden- und Mitarbeitendenschulungen in der einschlägig genutzten Software
- Berufserfahrung in Bibliotheken
- Kommunikationsstärke und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Vielseitige Aufgaben mit großen Gestaltungsspielräumen
- Eine umfassende Einarbeitungsphase und ein engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche) sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund mit Zugang zu Gesundheits- und Fitnessangeboten über Wellhub sowie vielfältigen Erholungs- und Freizeitaktivitäten

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Aufgabengebiet

Bianca Henn-Hoffmann

+49 30 266 43 3910

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth

+49 30 266 43 1740

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IID-6-2026**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



Bewerben Sie sich jetzt!



