



Wir stellen unsere umfangreichen Bestände für die Forschung bereit



Bewerbungsfrist

____.09.2026
(3 Wochen)



Vertragsbeginn

zum
nächstmöglichen
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

bis Entgeltgruppe
9c TVöD (je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Potsdamer Str. 37,
10785 Berlin

Im Ibero-Amerikanischen Institut - Preußischer Kulturbesitz ist in der Abteilung Bibliothek (Referat Benutzung) die Stelle als

Bibliothekkar:in (w/d/m)

zu besetzen.

Das Ibero-Amerikanische Institut (IAI) ist eine multidisziplinär orientierte außeruniversitäre Einrichtung der Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften mit regionalem Fokus Lateinamerika, Karibik, Spanien und Portugal. Die gleichberechtigte Verknüpfung von Forschungszentrum, Kulturzentrum und Informationszentrum mit einer weltweit herausragenden Bibliothek machen das einzigartige Profil des Instituts aus. Somit ist das IAI ein Ort der Wissensproduktion, der Wissensvermittlung und der kulturellen Übersetzungen.

Ihre Aufgaben

- Konzeptionelle Weiterentwicklung der Anforderungen für den Ausbau des Discovery Systems des IAI
- Konzeption, Weiterentwicklung und Optimierung der Informationsdienstleistungen und der Öffentlichkeitsarbeit der Bibliothek
- Unterstützen bei der Organisation des Benutzungsdienstes
- Beratung und Information der Nutzer:innen vor Ort, elektronisch und am Telefon, in mehreren Fremdsprachen und insbesondere in Fällen von höherem Schwierigkeitsgrad

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Bibliotheks- und Informationsmanagement/-wissenschaft oder der Bibliotheksinformatik oder auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- praktische Erfahrung mit einem Bibliothekssystemen (beispielhaft PICA/LBS, Aleph, Alma, Folio) und/oder eines Discovery Systems (beispielhaft VuFind, Lukida, EBSCO Discovery Service (EDS))
- gute Erfahrung und aktuelle Fachkenntnisse im Bereich der zielgruppenspezifischen Information zu Bibliotheksdienstleistungen (Beratung, Schulung, E-Tutorials)
- Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich der Organisation von Benutzungsdienstleistungen
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens auf EU-Referenzrahmen-Level C1)
- gute Englischkenntnisse (mindestens EU-Referenzrahmen-Level B2) und gute Spanischkenntnisse

(mindestens auf EU-Referenzrahmen-Level B1) in Wort und Schrift

Erwünscht

- Kenntnisse und praktische Erfahrungen der aktiven Verwendung aktueller Social Media-Kanäle
- gute Portugiesischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Samstagsdiensten
- Serviceorientierung sowie hohe Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- eine gute Arbeitsatmosphäre
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub (in der 5-Tage-Woche)
- Jobticket mit monatlich 23,28 € Arbeitgeberbeteiligung
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- aktiv eine Kultur der Wertschätzung
- Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden
- Bewerbungen von Frauen, um den Anteil von Frauen in unterrepräsentierten Bereichen zu erhöhen

Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Christoph Müller
+49 30 266 45 2300

Anja Storm
+49 30 266 45 2201



Fragen zum Bewerbungsverfahren

Jörg Lohmar
+49 30 266 41 1 750

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **IAI-109-2026**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden (bei ausländischen Hochschulabschlüssen besteht die Notwendigkeit der Ausstellung einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)
- Arbeitszeugnisse (mindestens vom aktuellen bzw. letzten Arbeitgeber, nicht älter als drei Jahre, mindestens ein Jahr umfassend)



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html

