

Seit mehr als 100 Jahren gestaltet der **Stifterverband** gemeinsam mit seinen Mitgliedern, Förderern und Partnern das Bildungs- und Wissenschaftssystem in Deutschland. Das Ziel: Bildung und Wissenschaft zu verbessern, die Innovationskraft der Gesellschaft zu stärken - unabhängig, gemeinwohlorientiert, partnerschaftlich.

Der Stifterverband sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Mitarbeit im Bereich **Programm und Förderung** am Standort **Berlin** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Bereich Future-Skills und KI

(20 Stunden/Woche)

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum **31. August 2027**.

Ein Schwerpunkt der Arbeit wird das Programm „Allianz für Future Skills“ sein. Dieses Programm reagiert auf die Herausforderungen im Zuge aktueller gesamtgesellschaftlicher Megatrends wie Klimawandel, Digitalisierung und den Einsatz von Künstlicher Intelligenz in der Arbeits- und Lebenswelt. Es verfolgt das Ziel, den Anteil der Hochschulen deutlich zu erhöhen, die KI-Kompetenzen und Future Skills fest in ihr Bildungsangebot aufnehmen.

Aufgaben

- Entwicklung digitaler Formate für unterschiedliche Kanäle (zum Beispiel für Social Media, Websites, Newsletter) und Zielgruppen und Mitwirkung an der projektbegleitenden Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Begleitung der Organisation, Durchführung und Nachbereitung (digitaler) Workshops und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der inhaltlichen Pflege der Lernplattformen Future-Skills-Campus und KI-Campus
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten und Präsentationen für den Bereich Future Skills & KI

Profil

- Fortgeschrittener Bachelor-Studiengang oder in einem Masterstudiengang eingeschrieben
- Identifikation mit unseren Werten und Motivation, Kompetenzen aktiv einzusetzen und auszubauen
- Hohe Eigenverantwortlichkeit und ausgeprägte Kreativität
- Souveräne Ausdrucksweise und zielgruppenorientierte Ansprache sowie Kommunikationsstarker und professioneller Auftritt
- Idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit oder Content-Erstellung im Social Media
- Hervorragendes Zeit- und Selbstmanagement, zielorientiertes Arbeiten und schnelle Auffassungsgabe

Was wir bieten

- **Work-Life-Study-Balance** – Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und Möglichkeit des mobilen Arbeitens unter Berücksichtigung der anfallenden Aufgaben
- **Mitgestaltung** – Kollaborative Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team mit flachen Hierarchien und offener Feedbackkultur
- **Verbindung von Theorie und Praxis** – Bestehendes Wissen kann bei der Übernahme eigenständiger Aufgaben angewendet und erweitert werden
- **Weiterentwicklung** – Abwechslungsreiche Aufgaben, eigenständige Übernahme von Arbeitsschritten sowie gezielter Einsatz und Ausbau von Kompetenzen und Erfahrungen
- **Arbeitsumfeld** – Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit moderner technischer Ausstattung
- **Vergütung** – Stundenlohn von 17,00 Euro

Für diese Ausschreibung gibt es **keine Bewerbungsfrist**. Solange die Ausschreibung auf der Karriereseite des Stifterverbandes online ist, ist eine Bewerbung möglich.

Chancengleichheit ist uns wichtig! Wir freuen uns auf Bewerbungen als *Studentische Hilfskraft (m/w/d)* von Müttern, Vätern, Menschen mit Behinderungen und Menschen aus der LGBTQIA+ Community. Wir können das Bildungs- und Wissenschaftssystem nur gemeinsam gestalten. Unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Behinderung, Religion oder Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität - bei uns haben alle Menschen die gleichen Chancen. Der freie Platz in unserem Team könnte Ihrer sein.

Fügen Sie bitte zu Ihrer Bewerbung Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum hinzu.

Jetzt bewerben!



Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft
Daniel Lipkin
Baedekerstraße 1
45128 Essen