



Archivar (m/w/d)

Das Erzbistum Paderborn sucht für das **Erzbistumsarchiv** im **Erzbischöflichen Generalvikariat** einen **Archivar (m/w/d)**.

Die unbefristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden an. Die Tätigkeit kann ebenfalls in Teilzeit ausgeübt werden. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den gewünschten Stundenumfang an. Die Stelle ist bewertet nach EG 9b KAVO, was je nach Erfahrungsstufe einem Jahresbruttogehalt von etwa 49.100 € bis 54.600 € entspricht.

Das Erzbischöfliche Generalvikariat nimmt zentrale Aufgaben der Verwaltung des Erzbistums Paderborn wahr. Zugeordnet zum Bereich Generalvikar, sichert und erschließt das Erzbistumsarchiv die schriftliche Überlieferung der Diözese, macht sie allgemein zugänglich und berät auch die Pfarreien bei der Wahrnehmung dieser Aufgabe. Neben Pergamenturkunden, Akten, Karten, Plänen und Amtsbüchern werden in Zukunft auch digitale Archivalien wie Webseiten, Dateiablagen, Dokumentenmanagementsysteme und Datenbanken in das Archiv aufgenommen.

Ihre Aufgaben:

- Sichten und Bewerten von Beständen
- Erschließen und Verzeichnen von Beständen in der Verzeichnungssoftware ACTApro unter Vergabe archivfachlich fundierter Titelaufnahmen
- Beraten und Einweisen der Benutzer in die Findmittel und die Bestände des Erzbistumsarchivs
- Bearbeiten von Recherchen und archivfachliches Beraten von kirchlichen Einrichtungen und Orden
- Begutachten konservatorischer Situationen
- Anfertigen und Vorlegen von Kassationsempfehlungen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (FH/Bachelor) der Fachrichtung Archivwesen oder eine vergleichbare Qualifikation wie z.B. eine Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst
- Sie bringen idealerweise Kenntnisse der Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive im Erzbistum Paderborn (Kirchliche Archivordnung - KAO) sowie im Umgang mit der Archivsoftware ACTApro mit
- Sie verfügen über ein eigenständiges Arbeitsverhalten und können daraus resultierende Informationen entsprechend aufbereiten und weitergeben
- Sie bringen ein hohes Maß an analytischem Denkvermögen, Konzentrationsfähigkeit sowie Sorgfältigkeit mit
- Sie bringen eine positive Grundhaltung und Offenheit gegenüber der Botschaft des Evangeliums mit und können sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine gelebte, familienbewusste und Audit-zertifizierte Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie in allen Phasen der Sorgearbeit
- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine überwiegend durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag inkl. 30 Tage Urlaub sowie zwei arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Vergünstigungen über die ökumenische Einkaufsplattform der Wirtschaftsgesellschaft der Kirchen WGKD und SportNavi (Eigenanteil von nur 29€/Monat)
- Attraktive Leasingangebote sowohl für Fahrräder und E-Bikes als auch für Autos
- Ein vom Arbeitgeber bezuschusstes Jobticket (bis zu 30%) für Bus und Bahn
- Die Freistellung an 3 Arbeitstagen pro Jahr zur Teilnahme an Exerzitien
- Ein Lebensarbeitszeitkonto in Kooperation mit der DBZWK
- Und vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Bewerbungsformular bis zum 04.09.2026.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Bastian Jost unter der Telefonnummer 05251/125-1569 gerne zur Verfügung.

Bewerben

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3
33098 Paderborn