



Archivar (m/w/d)

Das Erzbistum Paderborn sucht für das **Erzbistumsarchiv** im **Erzbischöflichen Generalvikariat** einen **Archivar (m/w/d)**.

Die unbefristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden an. Die Tätigkeit kann ebenfalls in Teilzeit ausgeübt werden. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den gewünschten Stundenumfang an. Die Stelle ist bewertet nach EG 9c KAVO, was je nach Erfahrungsstufe einem Jahresbruttogehalt von etwa 52.100 € bis 59.700 € entspricht.

Das Erzbischöfliche Generalvikariat nimmt zentrale Aufgaben der Verwaltung des Erzbistums Paderborn wahr. Zugeordnet zum Bereich Generalvikar, sichert und erschließt das Erzbistumsarchiv die schriftliche Überlieferung der Diözese, macht sie allgemein zugänglich und berät auch die Pfarreien bei der Wahrnehmung dieser Aufgabe. Neben Pergamenturkunden, Akten, Karten, Plänen und Amtsbüchern werden in Zukunft auch digitale Archivalien wie Webseiten, Dateiablagen, Dokumentenmanagementsysteme und Datenbanken in das Archiv aufgenommen.

Ihre Aufgaben:

- Konzipieren, Einführen und kontinuierliches Weiterentwickeln eines digitalen Langzeitarchivs einschließlich der Entwicklung von Strategien, Standards und Fachkonzepten sowie der Umsetzung archivrechtlicher Anforderungen
- Leiten und Koordinieren des Projektes „Einführung der Digitale Langzeitarchivierung“, einschließlich Projektsteuerung, bereichsübergreifender Zusammenarbeit sowie Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Prüfen, Einführen und Weiterentwickeln von Fachanwendungen in Zusammenarbeit mit der IT sowie Gestalten von Schnittstellen und digitalen Prozessen
- Verwalten von Benutzerkonten, Rollen und Berechtigungen, Beratung und Supporten der Anwenderinnen und Anwender sowie Planen und Durchführen von Schulungen und Workshops
- Steuern digitaler Archivierungsprozesse, insbesondere der Übernahme, Verarbeitung, Langzeitarchivierung und Bereitstellen digitaler Unterlagen sowie Sicherstellen der digitalen Bestandserhaltung

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) der Archiwissenschaften
- Sie bringen eine hohe IT-Affinität und fundierte Kenntnisse der Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive im Erzbistum Paderborn sowie im Umgang mit der Archivsoftware ACTApro mit
- Sie verfügen über ein eigenständiges Arbeitsverhalten und können daraus resultierende Informationen entsprechend aufbereiten und weitergeben
- Sie bringen ein hohes Maß an analytischem Denkvermögen, Konzentrationsfähigkeit sowie Sorgfältigkeit mit
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und Sie bringen die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb des Erzbistums Paderborn mit
- Sie bringen eine positive Grundhaltung und Offenheit gegenüber der Botschaft des Evangeliums mit und können sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine gelebte, familienbewusste und Audit-zertifizierte Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie in allen Phasen der Sorgearbeit
- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine überwiegend durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag inkl. 30 Tage Urlaub sowie zwei arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Vergünstigungen über die ökumenische Einkaufsplattform der Wirtschaftsgesellschaft der Kirchen WGKD und SportNavi (Eigenanteil von nur 29€/Monat)
- Attraktive Leasingangebote sowohl für Fahrräder und E-Bikes als auch für Autos
- Ein vom Arbeitgeber bezuschusstes Jobticket (bis zu 30%) für Bus und Bahn
- Die Freistellung an 3 Arbeitstagen pro Jahr zur Teilnahme an Exerzitien
- Ein Lebensarbeitszeitkonto in Kooperation mit der DBZWK
- Und vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Bewerbungsformular bis zum 28.08.2026.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Bastian Jost unter der Telefonnummer 05251/125-1569 gerne zur Verfügung.

Bewerben

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3
33098 Paderborn