



Wir bieten Service für Wissenschaft



Bewerbungsfrist

05.08.2026



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

EG 4 TVöD Bund



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33,
10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Periodische Ressourcen eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter:in (w/d/m) für Bucheinbandvorbereitung und Signaturenaufdruck

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 130 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, richtlinien- und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Unser Team der Verwaltung laufender Periodika und Einbandbearbeitung sucht eine zuverlässige Unterstützung, die Freude an sorgfältiger Arbeit in der Einbandvorbereitung und im Signaturenaufdruck mitbringt.

Ihre Aufgaben

- Zusammenstellung von Monographien, Zeitschriften, Zeitungen und weiteren Bibliotheksmaterialien für Buchbindeaufträge einschließlich Erfassung und Dokumentation im elektronischen Bearbeitungssystem
- Prüfung der Buchbindearbeiten nach Rückgabe durch den/die Buchbinder:in
- Erstellung und Anbringung von Signatureschildern sowie Durchführung einfacher Bestandserhaltungsmaßnahmen
- Bearbeitung von Bestellungen und Leihscheinen sowie Aushebung, Rücksortierung und Bereitstellung von Zeitschriften und Zeitungen im Magazin

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse verschiedener Einbandarten und Bindetechniken
- Anwendungskennntnisse der gängigen MS Office Programme
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Buchbinderische Grundkenntnisse insbesondere Schneiden, Falzen, Kleben
- Sicherer Umgang mit elektronischen Bearbeitungs- und Dokumentationssystemen bzw. Bereitschaft, sich in diese einzuarbeiten

- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sprachkenntnisse in weiteren Fremdsprachen

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und attraktive Teilzeitmodelle
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund mit Zugang zu Gesundheits- und Fitnessangeboten über Wellhub sowie vielfältigen Erholungs- und Freizeitaktivitäten

Fragen zum Aufgabengebiet

Alette Geschwandtner

+49 30 266 43 2970

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth

+49 30 266 43 1740

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: SBB-IIA-3-2026
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



Bewerben Sie sich jetzt!



