

## **Freie Mitarbeit (m/w/d) für Online Support und Dateneingabe**

### **Über uns:**

Das SFBB ist die gemeinsame Fortbildungseinrichtung für Sozialpädagog\*innen in Berlin und Brandenburg. Seit 2007 unterstützen wir Fachkräfte in der Kinder- und Jugendhilfe mit Weiterbildungen, Seminaren und digitalen Angeboten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Unterstützung auf Honorarbasis (m/w/d), die uns im Bereich Online Support und Dateneingabe unterstützt (bis zu 72 h pro Monat).

Die Tätigkeit eignet sich insbesondere für Personen, die die Voraussetzungen für eine Beschäftigung im Rahmen eines Minijobs erfüllen oder bereits über eine sozialversicherungspflichtige Hauptbeschäftigung verfügen. Familienversicherte Studierende werden gebeten, vor einer Bewerbung bei ihrer Krankenkasse zu erfragen, bis zu welcher Höhe eine selbständige Nebentätigkeit ausgeübt werden kann, ohne dass sich der Versicherungsstatus ändert.

### **Deine Aufgaben:**

- Du begleitest Teilnehmende auf ihrem Weg der Seminaranmeldung und stehst bei Fragen via E-Mail oder Telefon zur Seite.
- Die Seminaranmeldungen werden in unserer Fachsoftware ANTRAGO gepflegt. Du sorgst dafür, dass die Zahlen stimmen und keine Anmeldungen untergehen.
- Beim Start von Online-Seminaren stehst du den Nutzern technisch zur Seite und unterstützt beim Umgang mit BigBlueButton.
- Du stellst die Evaluationsergebnisse aus SurveyMonkey für die Fortbildungsreferenten bereit. Eine wichtige Schnittstelle, damit die Informationen sicher bei denen ankommen, die sie brauchen.

### **Das bringst du idealerweise mit:**

- Schnelle Auffassungsgabe & PC-Sicherheit: Du bewegst dich sicher am Computer und gewöhnst dich rasch an neue Software. Grundsatzkenntnisse in MS Office setzen wir voraus.
- Du bist sicher im Umgang mit Videokonferenzsystemen, idealerweise BigBlueButton? Erfahrung im Troubleshooting (z. B. „Mikrofon geht nicht“, „Video lädt nicht“) ist dir nicht fremd.
- Präzision auch bei Wiederholung: Die Daten durchlaufen in ANTRAGO einen festen, sich wiederholenden Prozess. Du verlierst dabei nicht die Geduld und prüfst jeden Schritt konsequent auf Korrektheit.
- Kommunikationsstärke: Als erste Anlaufstelle per E-Mail oder Telefon sprichst du fließend Deutsch (mind. C2) und formulierst freundlich und verständlich.

**Wir bieten dir:**

- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Ein dynamisches und freundliches Team, das dich unterstützt und bei der Einarbeitung begleitet
- Die Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Bereich Online Support und Datenmanagement zu sammeln
- Ein modernes Arbeitsumfeld und die Option auf Homeoffice nach Absprache
- Stundenvergütung von 24,00 € brutto

**Bewerbung:**

Wenn du Lust hast, uns zu unterstützen und mehr über die Welt des Online Supports und der Dateneingabe zu erfahren, freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deinen Lebenslauf und ein kurzes Motivationsschreiben an:

[info@SFBB.Berlin-Brandenburg.de](mailto:info@SFBB.Berlin-Brandenburg.de)