

WERKSTUDENT*IN EVENTMANAGEMENT (W/M/D)

📍 Potsdam - Kunstwerkstatt (KWS)



Wir sind MIETHKE, ein weltweit agierendes mittelständisches Medizintechnikunternehmen mit Sitz in Potsdam. Als Technologieführer im Bereich neurochirurgischer Implantate entwickeln und fertigen wir hochspezialisierte Lösungen für die Ableitung von Hirnwasser – mit Präzision, Innovationskraft und Verantwortung für unsere Patient*innen, die an Hydrozephalus erkrankt sind. Unsere besonders hohe Fertigungstiefe ist dabei ein zentraler Erfolgsfaktor.

Als Werkstudent*in unterstützt du unser Marketing-Team in allen Themen rund um Events und Projektarbeit. Dabei hilfst du bei der Planung, Organisation und Umsetzung verschiedenster Events und arbeitest an unterschiedlichsten Kampagnen mit.

Wir suchen eine offene Persönlichkeit mit echter Begeisterung für Marketing, digitale Themen und Medizintechnik sowie Freude an der Teamarbeit. Entscheidend sind deine Motivation und dein Interesse am Marketing – alles, was dir noch fehlt, bringen wir dir gerne bei.

Und: Vielfalt, Wertschätzung und Toleranz sind Teil unserer gelebten Kultur – wir freuen uns, wenn das auch Ihren Grundwerten entspricht.

KONKRETE AUFGABEN

- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Trainings und Meetings mit internationalen Gästen.
- Du übernimmst organisatorische Aufgaben rund um interne und externe Events.
- Du bereitest Veranstaltungsunterlagen, Materialien und Teilnehmerinformationen vor.
- Du begleitest die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen.
- Du unterstützt unsere Projektmanager*innen bei Projektlaunches und Imagekampagnen bis hin zu kleinen eigenen Subprojekten.

IHR PROFIL

- immatrikulierte*r Student*in idealerweise im Bereich Marketing, oder vergleichbar
- Freude daran, Veranstaltungen zu organisieren und viele Themen gleichzeitig im Blick zu behalten
- strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Hands-on Mentalität und Spaß an Teamarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse sind ein Plus

UNSER ANGEBOT

- ein Arbeitsumfeld in einem innovativen, mittelständischen Unternehmen mit über 250 Mitarbeiter*innen und interessanten wie abwechslungsreichen Aufgaben
- Vertrauensarbeitszeit und ein Arbeitsplatz, an dem wir wir selbst sein können
- ein Arbeitsverhältnis auf Teilzeitbasis (20 Stunden pro Woche)
- ein vorerst auf 1 Jahr befristetes Arbeitsverhältnis
- sportliche Angebote und Teamevents sowie jederzeit Kaffeespezialitäten, Tee und Wasser, aber auch Vieles mehr

INTERESSE?

Wenn Sie Lust haben, uns mit Ihrer Erfahrung, mit Einsatz und Herz zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich über den Button "Jetzt bewerben!" und nicht via E-Mail.

Übrigens, wir sind der Meinung, lernen kann jede*r alles. Deshalb trauen Sie sich bitte, sich ruhig auch bei uns zu bewerben, falls das ausgeschriebene Profil nicht vollständig zu Ihnen zu passen scheint. Wir schauen uns jede Bewerbung genau an, sind offen und neugierig -

auch oder gerade bei ungewöhnlichen Lebenswegen.

Wenn Sie Fragen rund um diese Stelle haben, fragen Sie uns: **+49 331 620 83 4484** oder **jobs@miethke.com**.

Hinweis zu unserem Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

Diversität schätzen wir sehr. Für uns ist es deshalb selbstverständlich, alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Handicap oder Religionszugehörigkeit zu betrachten.

Anke Breitfeld
Recruiter*in

Michaela Funk-Neubarth
Bereichsleiter*in Organization & Brand

Leben und Arbeiten im MIETHKE Team

Miethke International



Ansehen auf