



Öffentliche Stellenausschreibung

Der Zweckverband Kultur des Landkreises Schmalkalden-Meiningen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und nach § 16 des Thüringer Gesetzes über die kommunale Gemeinschaftsarbeit (ThürKGG) ein Zusammenschluss von Kommunen und Landkreis mit Sitz in Schmalkalden. Die Mitglieder des Zweckverbandes Kultur sind der Landkreis Schmalkalden-Meiningen, die Stadt Schmalkalden, die Stadt Steinbach-Hallenberg und die Stadt Zella-Mehlis. Aufgabe des Zweckverbandes Kultur ist es, öffentliche Einrichtungen, wie Museen, Musikschulen, ein Archiv, eine Bibliothek und ein Tanzhaus zu unterhalten.

Im Zweckverband Kultur des Landkreises Schmalkalden-Meiningen ist spätestens zum 01.02.2027 folgende Vollzeitstelle zu besetzen.

Leitung (m/w/d) des Stadt- und Kreisarchivs Schmalkalden

Die Eingruppierung erfolgt gem. § 12 TVöD i. V. m. der Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA). Vorbehaltlich einer tariflichen Prüfung ist die Stelle zurzeit nach Entgeltgruppe 9b TVöD-VKA bewertet.

Die Besetzung der Stelle ist vorerst für 1 Jahr befristet. Das Stadt- und Kreisarchiv Schmalkalden ist eine zentrale Einrichtung des Zweckverbandes Kultur des Landkreises Schmalkalden-Meiningen und verwahrt, erschließt und vermittelt historische Quellen zur Geschichte der Stadt Schmalkalden (ab 1405), des Kreises Schmalkalden (1945-1994) und der Gemeinden des ehemaligen Kreises Schmalkalden. Als Gedächtnis der Region trägt das Archiv zur Bewahrung des kulturellen Erbes bei und stellt seine Bestände für Forschung, Verwaltung und interessierte Bürger zur Verfügung. Das Archiv befindet sich in der südthüringischen Fachwerk- und Hochschulstadt Schmalkalden, die mit wichtigen historischen Ereignissen verbunden ist.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Selbstständige fachliche und organisatorische Leitung des Stadt- und Kreisarchivs
- Anleitung der Mitarbeiter:innen
- Archivische Beratung der Dienststellen
- Bewertung, Übernahme, Verzeichnung und Erschließung von analogem und digitalem Archiv- und Sammlungsgut nach archivfachlichen Standards
- Pflege eines Archivinformationssystems (ACTApro)
- Bestandserhaltung und Betreuung der Archivbestände unter Berücksichtigung konservatorischer und restauratorischer Anforderungen
- Erarbeitung und Umsetzung von Konzepten zur Verfilmung, Digitalisierung und digitalen Langzeitarchivierung
- Beratung und Betreuung von Nutzern (Verwaltung, Wissenschaft, Heimatforscher, Bürger)
- Forschungen zu regionalspezifischen und stadtgeschichtlichen Themen



- Historische Bildungsarbeit (Ausstellungen, Vorträge, Führungen, Empfänge, Publikationen, Zusammenarbeit mit Geschichtsvereinen, Museen und Schulen).
- Öffentlichkeitsarbeit und Marketing (Medienarbeit, Pflege der Website, Social-Media-Auftritte)
- Regionale und überregionale Kooperation mit Archiven, Bibliotheken, Museen, Bildungseinrichtungen und Forschungsinstitutionen
- Überwachung der finanziellen Mittel und Budgetverantwortung
- Mitwirkung bei der Beantragung von Drittmitteln und Förderprojekten

Der Bewerber (m/w/d) sollte folgende Anforderungen erfüllen:

- Dipl.-Archivar (m/w/d), Dipl.-Historiker (m/w/d) mit mehrjähriger nachweisbarer Berufserfahrung in einem Archiv alternativ abgeschlossenes Hochschulstudium im Archivwesen, Geschichte, Geschichtswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Kenntnisse in der Archivwissenschaft, insbesondere in den Bereichen Bewertung, Erschließung, Bestandserhaltung und Digitalisierung
- Von Vorteil sind mehrjährige Berufserfahrungen in einem Archiv oder einer vergleichbaren Einrichtung sowie Führungserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit archivfachlicher Software und Datenbanksystemen
- Gute IT-Kenntnisse, anwendungsbereite Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte und die Bereitschaft zur Einarbeitung in archivspezifische Software
- Paläographische Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit historischen Quellen
- Organisatorische Fähigkeiten, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kreativität und Engagement für kulturelle und historische Vermittlungsarbeit
- Geschichtliches Interesse und fundierte Kenntnisse der Regional- und Stadtgeschichte oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie die Befähigung zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten
- Freundliche Ausstrahlung, gepflegte Umgangsformen und Geschick im Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Teilnahme an Fachtagungen
- Führerschein Klasse B, ein eigener PKW und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW für dienstliche Zwecke werden vorausgesetzt



Was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein abwechslungsreiches, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet mit hoher gesellschaftlicher Relevanz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeitmodell
- Urlaubsanspruch nach dem TVöD
- Vergütung nach Tarifvertrag inkl. Jahressonderzahlung
- Das Beschäftigungsverhältnis und die Vergütung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für die Beschäftigten des öffentlichen Dienstes (TVöD) und dessen ergänzenden Tarifverträgen. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Sie erfüllen die Anforderungen und sind an der Übernahme der Archivleitung interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.08.2026 an den Zweckverband Kultur des Landkreises Schmalkalden-Meiningen, Geschäftsstelle, Kirchhof 4, 98574 Schmalkalden oder per E-Mail an zweckverbandkultur@zv-kultur-sm.de

Bei organisatorischen Fragen wenden Sie sich gern an die Geschäftsstelle, Frau Schleicher (Tel. 03683 606219, E-Mail: zweckverbandkultur@zv-kultur-sm.de).

Aus Kostengründen akzeptieren wir Kopien Ihrer aussagekräftigen. Die Bewerbungsunterlagen verbleiben in der Geschäftsstelle des Zweckverbandes Kultur und werden nicht zurückgesendet. Bei Rücksendungswunsch legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerbungsdaten, zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens vom Zweckverband Kultur des Landkreises Schmalkalden-Meiningen verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen. Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten (einschließlich Reisekosten) werden nicht erstattet.