



Stellenangebot

Willkommen bei der Heinrich-Böll-Stiftung, einem Ort, an dem grüne Ideen und Projekte entstehen. Als Organisation, die der Partei Bündnis 90/Die Grünen nahesteht, bieten wir Ihnen mitten in Berlin die Möglichkeit, Ihre Leidenschaft für Politik, Demokratie, Ökologie, Selbstbestimmung und Gerechtigkeit in die Tat umzusetzen. Werden Sie Teil unserer internationalen, in mehr als 60 Ländern aktiven Gemeinschaft und gestalten die Zukunft mit. Ihre Kreativität und Ihre Ideen sind bei uns gefragt, sei es in der politischen Bildung, in der Verwaltung oder im Engagement für eine inklusive Gesellschaft. Werden Sie Teil unseres Teams und tragen Sie zu einer lebendigen Demokratie und zu globaler Verständigung bei. Bei uns finden Sie den nächsten Schritt für eine sinnstiftende Karriere.

Wir suchen zum 01.08.2026, befristet für 1 Jahr, eine

Studentische Teilzeitkraft Archiv Grünes Gedächtnis (w/m/d/k.A.)

für den Bereich Inland, Archiv Grünes Gedächtnis, der Heinrich-Böll-Stiftung in Berlin

20 Stunden/Woche

Die Aufgaben umfassen:

- Lesesaalaufsicht
- Ausheben, Reponieren und Umlagern von Archivgut
- Kopier-/Digitalisierungsarbeiten
- Technische Bearbeitung von Archivgut (Entmetallisieren, Umbetten etc.)
- Mitwirkung bei der Durchführung von Bestandsübernahmen (Ein- und Auspacken von Archivgut)
- Mitwirkung bei der Erschließung von Archivalien
- Mitwirkung an der Querschnittsaufgabe „Digitalisierung“
- Mitwirkung an der Gemeinschaftsaufgabe „Teilhabe, Geschlechterdemokratie und Antidiskriminierung“

Dafür bringen Sie mit:

- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung einer deutschen (Fach-)Hochschule für den Zeitraum der Befristung
- Studium der Archiv-, Bibliotheks- oder Informationswissenschaften bzw. vergleichbaren Studiengängen wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (gängige Office-Programme)
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

- Leistungsbereitschaft
- Körperliche Belastbarkeit
- Sorgfältigkeit und Zuverlässigkeit
- Verschwiegenheit
- Gender- und Diversitykompetenz

Unser Angebot für Sie:

- **Praxisnahe Erfahrung:** Die Position bietet Ihnen die Möglichkeit, praktische Erfahrungen in einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenfeld zu sammeln.
- **Einblick in politische Arbeit:** Durch die Mitarbeit bei der Heinrich-Böll-Stiftung erhalten Sie einen einzigartigen Einblick in die politische Landschaft und aktuelle gesellschaftspolitische Themen.
- **Vernetzungsmöglichkeiten:** Die Tätigkeiten erlauben es Ihnen, sich in einem wichtigen politischen Umfeld zu vernetzen, Kontakte zu knüpfen und Ihre beruflichen Netzwerke aufzubauen.
- **Erwerb von Fähigkeiten:** Die vielfältigen Aufgaben ermöglichen es Ihnen, Ihre organisatorischen und kommunikativen Fähigkeiten zu stärken.
- **Vergütung:** Diese Stelle wird nach **EG 2 TVöD Bund** vergütet.
- **Flexibilität und Ausgewogenheit:** Sie bekommen die Möglichkeit, flexibel in einem engagierten Team zu arbeiten, wodurch sich Studium und berufliche Erfahrungen gut vereinbaren lassen.

Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen, die unseren Weg hin zu einer diversitätsorientierten und diskriminierungssensiblen Organisation mitgestalten. Auch um verschiedene Perspektiven und Erfahrungen im Team abbilden zu können, ermutigen wir insbesondere Menschen mit strukturellen Diskriminierungserfahrungen sich bei uns zu bewerben. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und sonstige relevante Dokumente) bis zum 12.07.2026 unter der Angabe der Stelle und Kennziffer 2026/25 an die Heinrich-Böll-Stiftung e.V. in Berlin ausschließlich über Interamt, Stellen-ID: 1462606.

Wir freuen uns darauf!

INTERAMT Angebots-ID	1462606
Kennung für Bewerbungen	2026/25
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Studentische Teilzeitkraft Archiv Grünes Gedächtnis (w/m/d/k.A.)
Behörde	Heinrich-Böll-Stiftung



Homepage	http://www.boell.de
Einsatzort Straße	Schumannstraße 8
Einsatzort PLZ / Ort	10117 Berlin
Weiterer Einsatzort PLZ / Ort	[]
Dienstort	Vor Ort
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-Bund E 2
Befristung (Monate)	12
Teilzeit / Vollzeit	Teilzeit
Wochenarbeitszeit	20h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	12.07.2026
Besetzung zum	01.08.2026
Ansprechpartner	Frau Stefanie Mähler Heinrich-Böll-Stiftung
E-Mail	Bewerbung@boell.de
Weiterer Ansprechpartner	Frau Viola Kochanek Heinrich-Böll-Stiftung
E-Mail	Bewerbung@boell.de