

Forscher:innen aus aller Welt arbeiten in unseren Häusern

© Text



Bewerbungsfrist

bis 26.07.2026



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

EG 8 TVöD Bund



Arbeitsort

Unter den Linden 8,
10117 Berlin

In der [Kartenabteilung](#) der [Staatsbibliothek zu Berlin](#) - Preußischer Kulturbesitz ist eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter:in (w/d/m) für Erschließung kartographischer Materialien und Geschäftsaufgaben

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Ihre Kartenabteilung gilt mit ca. 1.2 Mio. Karten als umfangreichste und bedeutendste Einrichtung ihrer Art in Deutschland. Als internationales kartographisches Dokumentationszentrum erwirbt, erschließt und verwaltet sie Karten und Atlanten sowie Fachliteratur zur Kartographie aus allen Ländern und Erdteilen.

Ihre Aufgaben

- Bestellung, Erfassung und Katalogisierung kartographischer Materialien (Karten, Kartenwerke, Atlanten, Geodaten) nach bibliothekarischen Regelwerken (u. a. RDA)
- Pflege und Bearbeitung bibliographischer Datenbanken sowie retrospektive Datenaufbereitung
- Wahrnehmung von Geschäftsaufgaben in der Karten- sowie der Kinder- und Jugendbuchabteilung
- Verwaltung digitaler und analoger Akten, Schriftverkehr sowie organisatorische Unterstützung der Abteilungen
- Auskunft- und Beratungsdienst im Kartenlesesaal

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse in der Katalogisierung nach RDA
- Serviceorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht:

- Erfahrung im Umgang mit bibliothekarischen Systemen und Datenbanken insbesondere PICA/GBV
- Kenntnisse in der Bearbeitung und Verwaltung digitaler Akten (E-Akte des Bundes)
- Erfahrung im bibliothekarischen Auskunft- und Benutzungsservice
- Sehr gute Anwendungskenntnisse gängiger Büro- und Kommunikationssoftware
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Eine gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen kleinen Team aus engagierten Mitarbeiter:innen in zentraler Lage Berlins
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Zuschuss zu Angeboten der Gesundheitsförderung
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk.Bund mit Zugang zu Gesundheits- und Fitnessangeboten über Wellhub sowie vielfältigen Erholungs- und Freizeitaktivitäten

Fragen zum Aufgabengebiet

Dr. Markus Heinz

+49 30 266 43 5500

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Gabor Szito

+49 30 266 43 1475

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIIC-3-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



Bewerben Sie sich jetzt!



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen: www.preussischer-kulturbesitz.de/service/datenschutz.html