

Stellenausschreibung vom 5. Juni 2026 – Bewerbungsfrist 22. Juni 2026

Wir suchen eine:n Stadtplaner:in (m/w/d) für Berlin

... und bieten einen Job mit spannenden Aufgaben, einem freundlichen Arbeitsumfeld und erfahrenen Kolleg:innen

Unser Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement - KoSP GmbH ist ein Berliner Stadtplanungsbüro mit aktuell 25 Mitarbeiter:innen. Im Auftrag der Berliner Verwaltungen betreuen wir Sanierungs- und Städtebauförderungsgebiete in Berlin, koordinieren stadtplanerische Prozesse, erstellen planerische und städtebauliche Konzepte, bereiten kommunale Bauvorhaben vor, steuern Vergabeverfahren und organisieren die Partizipation der Stadtgesellschaft, etwa durch die Moderation von Veranstaltungen oder digitale Öffentlichkeitsarbeit. Kurz gesagt: **wir koordinieren, kooperieren und konzipieren mit viel Freude, Kreativität und Engagement**. Wir suchen ab sofort ein neues Teammitglied.

Ihre Aufgaben

Bei uns koordinieren Sie in enger Teamarbeit die Betreuung unserer Städtebauförderungsgebiete. Sie begleiten eine breite Palette von Projekten, die wir in den Förderprogrammen umsetzen. Dazu gehören die Neugestaltung von öffentlichen Räumen, die Verbesserung von Schulen und Kitas sowie die Entwicklung ganz eigener Projektideen zur Erreichung der gebietsspezifischen Ziele. Als Gebietsbetreuer:in behalten Sie den Fortschritt der Projekte stets im Blick. Bei der Projektentwicklung arbeiten Sie eng mit der öffentlichen Verwaltung, den Planer:innen, Anwohner:innen, Eigentümer:innen und Initiativen vor Ort zusammen. Zu Ihrer Arbeit gehören auch die Vergabe von Dienstleistungen, die Berechnung von Ausgleichsbeträgen, die Prüfung von Planungsunterlagen sowie die Koordination der Projekt- und Baubeteiligten.

Ihr Profil

- Hochschulstudium mit Abschluss als Dipl.-Ing. bzw. M. Sc. Stadt- und Regionalplanung, Landschaftsplanung/Landschaftsarchitektur, Architektur, Urban Design, Geografie oder vergleichbare planende Fachrichtung
- Berufserfahrungen, vorzugsweise Referenzen in der Stadtplanung von mind. fünf Jahren
- Kenntnisse im Planungsrecht, Städtebaurecht und/oder Vergabeverfahren
- Erfahrungen mit Partizipation, Moderation, Projektentwicklung
- Praxis in den Leistungsphasen der HOAI und / oder in städtebaulichen Sanierungsmaßnahmen nach §136 BauGB ff. ist von Vorteil
- selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationstalent, Offenheit und selbstbewusstes Auftreten
- Beherrschung gängiger Graphik-, CAD-, Ausschreibungs- und Office-Programme

Unser Angebot

- unbefristete Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 32 Wochenstunden)
- flexible Arbeitszeiten inkl. Home-Office
- eigenständiges und sinnstiftendes Arbeiten
- interessante Projekte und Arbeitsplatz in Berlin-Mitte
- Raum für Kreativität und eigene Ideen
- Einbindung in ein engagiertes, junges Team
- 30 Tage Urlaub plus arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Überstundenausgleich in Freizeit oder Geld
- Zuschuss für Job-Ticket und für Freizeitsport (z. B. Urban Sports)
- interne und externe Fortbildungen
- ein strukturiertes und umfassendes Onboarding (u.a. Pat:innen-Programm)
- Teilnahme an Büro- und Team-Events
- ... und vieles mehr ☺

Wollen Sie mit uns Berlin gestalten?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Motivation, Nachweisen und Zeugnissen per E-Mail an: **bewerbung@kosp-berlin.de**. Bitte teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Arbeitsbeginn und Ihre Gehaltsvorstellungen mit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **22. Juni 2026**

Weitere Informationen zu unserem Büro und unserer Tätigkeiten unter: www.kosp-berlin.de.

Kontaktieren Sie uns

Koordinationsbüro für Stadtentwicklung und Projektmanagement – KoSP GmbH
Fehrbelliner Straße 50, 10119 Berlin, Tel.: (030) 33 00 28 30
E-Mail: bewerbung@kosp-berlin.de

Ansprechpartner:innen Christin Noack