

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Unfallkasse Brandenburg mit Sitz in Frankfurt (Oder)** ist der **gesetzliche Unfallversicherungsträger im Land Brandenburg** für Beschäftigte im Öffentlichen Dienst, Schüler, Studierende und Kinder in Kindertageseinrichtungen. Zu den Aufgaben gehören die Verhütung von Unfällen am Arbeitsplatz, in der Schule sowie Berufskrankheiten, die Rehabilitation von Verletzten sowie Entschädigung von Unfallfolgen.



AdobeStock_865287444

Wir suchen **ab sofort** in Vollzeit mit **39 Wochenstunden** für die Abteilung Interner Service im Referat Finanzen eine/n

Referent/in Haushalt und Finanzen / stellvertretende Referatsleitung Haushalt und Finanzen (m/w/d)

Beschäftigungsort:	Frankfurt (Oder)
Vergütungsgruppe:	bis Entgeltgruppe 12 TVöD (VKA)
Bewerbungsschluss:	21.05.2026

Ihre zukünftigen Aufgaben

- Unterstützung bei der personellen, organisatorischen und fachlichen Leitung der Mitarbeiter des Referates Haushalt und Finanzen
- Führung des Kassen und Buchhaltungsgeschäftes als Kassenleiter
- Finanzcontrolling
- Prüfung, Planung und Sicherung der Liquidität
- Erarbeitung und Weiterentwicklung der sachlichen Inhalte IT-gestützter Verfahren für den Finanzbereich
- Haushaltsüberwachung
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und beim Haushaltsvollzug

- Verantwortlich für die Umlagen zu den Beiträgen der Unfallkasse und Feuerwehr-Unfallkasse
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Erläuterungen zur Jahresrechnung
- Erarbeitung von Vorgaben an die Mitarbeiter des Referates bei Veränderungen in Verwaltungsabläufen, aufgrund von Gesetzesänderungen und Optimierungsvorschlägen
- Erarbeitung von Satzungsänderungen, Dienstanweisungen und Richtlinien
- Abwesenheitsvertretung der Referatsleiter/in Haushalt und Finanzen

Das bieten wir Ihnen

- eine **unbefristete Beschäftigung im Öffentlichen Dienst** in Vollzeit mit **39 Stunden/Woche**
- Entgelt je nach Qualifikation bis zur **Entgeltgruppe 12 nach Tarifvertrag TVöD (VKA)**, bspw. ab 4.415 € Monatsbrutto in Stufe 1 der EG 12
- Möglichkeit zur Teilzeit mit mindestens 35 Stunden pro Woche
- **flexible Arbeitszeiten** und Möglichkeit zum **Homeoffice**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**
- 30 Tage Urlaub im Jahr und Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberzuschuss zur Zusatzversorgungskasse
- eine begleitete Einarbeitung und **Weiterbildungsmöglichkeiten**

Das bringen Sie mit

- einen Fachhochschul- bzw. Hochschulabschluss Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre oder vergleichbarer Abschluss auf dem Gebiet der Finanzwirtschaft
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Software gestützten Buchhaltung bzw. im Controlling
- wünschenswert eine mehrjährige Führungserfahrung als Leitung oder stellvertretende Leitung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht der Sozialversicherung insbesondere SVRV, SRVwV und SVHV
- hohe IT-Affinität
- eine selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Fragen?

Rufen Sie an: Frau Richter, Referatsleiterin Haushalt und Finanzen, Tel. 0335/5216-335

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis und Arbeitszeugnissen richten Sie bitte **bis zum 21.05.2026** an

personal@ukbb.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden ausdrücklich begrüßt.

Die Unfallkasse Brandenburg setzt sich für die berufliche Gleichstellung und Chancengleichheit aller Geschlechter ein.

Bitte beachten Sie die Hinweise für Bewerber/innen (m/w/d) zur Erhebung personenbezogener Daten sowie die Datenschutzhinweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten auf unserer Homepage.