

Die Pina Bausch Foundation ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Wuppertal. Ihr Auftrag ist, das künstlerische Erbe der Tänzerin und Choreografin Pina Bausch zu bewahren, lebendig zu halten und in die Zukunft zu tragen. Die Foundation erschließt dabei den künstlerischen Nachlass von Pina Bausch in einem digitalen Archiv. Die Objekte sowie weitere Metadaten werden in einer eigens entwickelten Datenbank verwaltet. Die Inhalte des Archivs macht die Foundation über ihre Webseite und in künstlerischen Projekten wie Ausstellungen, Neueinstudierungen der Stücke von Pina Bausch, Publikationen und weiteren Vermittlungsprogrammen einer möglichst breiten Öffentlichkeit zugänglich.

Das ständig weiter wachsende Archiv beinhaltet derzeit rund 10.000 Videoaufnahmen mit Aufzeichnungen von Aufführungen und Proben der Stücke von Pina Bausch aus vier Jahrzehnten, eine fotografische Sammlung mit circa 300.000 Objekten, Regiebücher, Aufzeichnungen und Arbeitsunterlagen zur Stückentstehung, Plakate und Programmhefte von Aufführungen in aller Welt, ein Pressearchiv, Pina Bauschs private Bibliothek und weitere Materialien.

Die Foundation sucht zur Unterstützung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Digitale:n Archivar:in (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören die systematische Weiterentwicklung und Pflege der archivarischen Struktur des Bestandes sowie die Datenmodellierung in einem Linked-Data-Umfeld. Hinzu kommen Entwicklung und Monitoring von Prozessen im Archiv, insbesondere für die fortschreitende öffentliche Zugänglichmachung des Digitalen Archivs sowie das Qualitätsmanagement. Der:Die Arbeitsplatzinhaber:in arbeitet dabei eng mit Entwickler:innen zusammen, um die Datenstruktur und Nutzer:innenoberfläche weiterzuentwickeln.

Die Position berichtet an die Projektsteuerung und ist vorzugsweise in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 75 %) zu besetzen. Der Vertrag ist zunächst bis Mitte 2027 befristet; es besteht die Möglichkeit der Verlängerung. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L. Einsatzort ist Wuppertal.

Aufgaben

- Weiterentwicklung der archivarischen Struktur des Bestandes
- Datenmodellierung in einem Linked-Data-Umfeld
- Entwicklung und Monitoring von Prozessen im Archiv, insbesondere für die fortschreitende öffentliche Zugänglichmachung des Digitalen Archivs
- Steuerung und Qualitätsmanagement Katalogisierung, projektweise mit der Führung von Mitarbeiter:innen in der Katalogisierung
- Konzeption und Umsetzung von Anforderungsanalysen an das Datenbankmanagementsystem sowie Steuerung von Fehler- und Konsistenzprüfungsprozessen
- Auswertung von Nutzer:innenfeedback

- Koordination von externen Expert:innen und Kooperationspartner:innen für bestimmte Aufgabenbereiche im Digitalen Archiv (Datenbank und andere Werkzeuge, IT-Programmierung)
- Verzeichnen von Beständen und Komplettierung von digitalen Bestandsverzeichnissen
- Vernetzung mit anderen Archiven, Austausch auf Fachebene (u.a. zur Erschließung der Daten in der GND)
- Zusammenarbeit mit anderen externen Partner:innen nach Bedarf



Qualifikationen

- Hochschulabschluss im Bereich Archivwesen, Bibliothekswissenschaft, Informationswissenschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Archiv, Bibliothek oder Museum
- Erfahrung mit Metadaten im Archiv und/oder Bibliotheken (z.B. Dublin Core), Modellen (FRBR, CIDOC, Europeana Data Model) und Standards für archivische Verzeichnung (ISAD(G)) und Kodierung (METS, MODS, usw.)
- Linked Data Kenntnisse (Erfahrung mit RDF und Ontologien wie FOAF besonders erwünscht)
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in der Leitung von (Projekt-)Teams
- Erfahrungen mit Digital Asset Management Systemen
- Lösungsorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Innovationsbereitschaft und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- Sensibilität für Urheberrechtsfragen im Archiv
- Erfahrung mit Digitalisierung und verwandten Arbeitsabläufen wünschenswert
- Erfahrung mit Langzeitarchivierung von Digitalisaten wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams und an vielseitigen Aufgaben

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in elektronischer Form an bewerben@pinabausch.org. Mehr über die Pina Bausch Foundation unter www.pinabausch.org.