



Wir bieten Raum für exzellente Forschung

Copyright - Text



Bewerbungsfrist

bis 07.06.2026



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

bis EG 10 TVöD
Bund (je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33,
10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preussischer Kulturbesitz ist im Referat Periodika Katalogisierung eine Stelle als

Bibliothekar:in (w/d/m) für Periodika im Print- und E Ressourcenbereich

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 120 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, richtlinien- und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung.

Ihre Aufgaben

- Katalogisierung, Datenmanagement und -pflege für elektronische Periodika (e-Journals, e-Newspapers, Datenbanken) sowie Print-Periodika (unikaler periodischer Altbestand ab 1701)
- Planung der Periodika-Digitalisierung
- Integration und Pflege mittels Optical Character Recognition (OCR) erzeugter Daten in der Workflowsoftware
- Erfassung und Aufbereitung von Metadaten für elektronische Periodika (insbesondere von Inhalts-, Aufsatz- und Sacherschließungsdaten)

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Bibliotheks- und Informationswissenschaft oder in einem verwandten Fach **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (insb. RDA, GND, ZDB) und Datenformate (insb. Pica, ZETA) sowie entsprechender Schnittstellen für den Datenaustausch
- Kenntnisse auf dem Gebiet der bibliothekarischen Metadaten, Datenmanagement und Schnittstellen zum bibliothekarischen Datenaustausch
- Erfahrungen im Bereich Digitalisierung, insbesondere Softwareeinsatz, Datenformate und Workfloworganisation
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Systematische und selbstständige Denk- und Arbeitsweise
- Innovationsbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit

Erwünscht:

- Erfahrungen mit dem Bibliotheksmanagementsystem PICA, CBS und LBS4
- Kenntnisse mit Tools zur Datenmanipulation (z.B. Open Refine, Camandu)
- Erfahrung im Umgang mit Kitodo und OCR
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zur Mitgliedschaft im Sozialwerk Bund mit Zugang zu Gesundheits- und Fitnessangeboten über Wellhub sowie vielfältigen Erholungs- und Freizeitaktivitäten
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fragen zum Aufgabengebiet

Annett Arnold

+49 30 266 43 2910

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth

+49 30 266 43 1740

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: SBB-IIA-7-2026
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen: www.preussischer-kulturbesitz.de/service/datenschutz.html