



FILMUNIVERSITÄT
BABELSBERG
KONRAD WOLF

Ausschreibung

Die **Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF** ist ein lebendiger Ort der Kunst, der Forschung und der Lehre. Renommierte Fachleute aus Filmpraxis und Wissenschaft betreuen die Studierenden intensiv und individuell. An der einzigen deutschen Filmuniversität wird innovative Forschung mit, im und zu Film und anderen audiovisuellen Medien vorangetrieben. Die Hochschule ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum für kulturelle und gesellschaftliche Auseinandersetzung.

Im **In-Institut Filmmuseum Potsdam** bieten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine** anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit als

Ausstellungstechniker*in/ Fachkraft für Veranstaltungstechnik (w/m/d)

(Teilzeit **20 h**, bis Entgeltgruppe **8 TV-L**)

Das Filmmuseum Potsdam, Institut der Filmuniversität Babelsberg, ist ein lebendiger und kreativer Ort der Bewahrung, Erforschung und Vermittlung des Films. Das Institut hat die Aufgabe, den Film in seinen historischen und aktuellen Formen zu untersuchen und öffentlich präsent zu halten. Mit seinen Ausstellungen, dem Kino und den Sammlungen wirkt das Museum aktiv in die regionale und überregionale Kultur- und Wissenschaftslandschaft hinein. Insbesondere die Abteilung Sammlungen wird – auch durch den neuen Standort direkt neben der Filmuniversität – künftig eine herausragende Rolle bei der Sicherung, Erschließung und kooperativen Nutzbarmachung des bewahrten Filmerbes für Forschung, Lehre und Öffentlichkeit einnehmen.

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, kollegialen sowie motivierten Team und brauche Sie für folgende Aufgaben:

- Pflege und Unterhaltung der Medientechnik in der Dauerausstellung des Museums
- Mitarbeit bei der Vorbereitung, dem Auf- und Abbau sowie bei dem Betrieb von Wechselausstellungen (Foyer-Ausstellung, Sonderausstellung und Ausstellungsformate im Schaudepot)
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen des Museums

Konkret beinhalten Ihre Aufgaben:

- Zuständigkeit für den Einbau und die Funktionsfähigkeit der Ausstellungs-, Video-, Licht- und Tontechnik an beiden Standorten (Museum im Marstall, Breite Straße, Potsdam und Schaudepot des Sammlungsbaus, Marlene-Dietrich-Allee, Potsdam-Babelsberg)
- Auf- und Abbau von Ausstellungen
- Aufspielen und Programmieren von Inhalten auf vorhandene audiovisuelle Hardware
- Durchführung bzw. Veranlassung von Wartungen, Reparaturen und sicherheits-technischen Prüfungen der ton-, licht- und medientechnischen Einrichtungen
- Erstellung und Aktualisierung von Inventarlisten für die Medientechnik
- Kommunikation mit und Koordinierung der Arbeiten von Fremdfirmen in Ausstellungs- und Veranstaltungsräumen an beiden Standorten (Museum und Schaudepot des Sammlungsbaus)
- Einholen von Angeboten und inhaltliche/ fachliche Vorbereitung von Ausschreibungen im Bereich Licht- und Medientechnik. Zuarbeit zur Erstellung von Kostenplänen und

Beschaffungsangelegenheiten im Bereich Medien- und Lichttechnik in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen des Filmmuseums

- Beratung der Fachabteilungen in Hinblick auf medientechnische Lösungen, Beleuchtung und digitale interaktive Angebote sowie deren Umsetzung
- Technische Planung, Betreuung, Einrichtung und Bedienung der Ton-, Licht- und Medientechnik bei Veranstaltungen
- Einweisung der Besucherbetreuung und externem Personal in die Bedienung der Medientechnik
- Abwesenheitsvertretung des Hausmeisters

Sie sind engagiert, arbeiten service- und ergebnisorientiert, nehmen gern neue Herausforderungen an und bringen auch diese Qualifikationen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Qualifikation als **staatlich geprüfte*r Techniker*in** oder Meister*in in einer für die Aufgabenerledigung geeigneten Fachrichtung (z.B. **Museums- und Ausstellungstechnik oder Veranstaltungstechnik** oder vergleichbar) **mit Kenntnissen und vielseitigen Praxiserfahrungen im Bereich Ausstellungs-, Medien- und Lichttechnik**
- oder eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (z.B. Elektroinstallateur*in, Veranstaltungstechniker*in) mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich der Ausstellungs-, Medien- und Lichttechnik
- ausgeprägtes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick, ergänzt durch berufliche Erfahrungen
- Führerschein Klasse B (C1 und C1E wünschenswert)

Weitere Erfahrungen:

- Kenntnisse über Betreiberpflichten im Zusammenhang mit der **Versammlungs-stättenverordnung (VStättVO)**
- Erfahrungen in der technischen Planung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen

Außerdem verfügen Sie über:

- Eine selbständige Arbeitsweise, Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Flexibilität in der Zeiteinteilung, Bereitschaft zum Einsatz an den Wochenenden, Feiertagen und am Abend
- Organisationskompetenz, Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit
- Kenntnisse über den Umgang mit Kulturgütern

Neben einem Arbeitsvertrag an einer [familienfreundlichen](#) und [gleichstellungsstarken](#) Hochschule bieten wir Ihnen:

- eine regelmäßige Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung,
- einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeit-modellen,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Firmentickets und ggf. eines Belegplatzes in einer ortsnahen Kindertagesstätte,
- eine individuelle und optimale Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung durch Angebote zur Fort- und Weiterbildung,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Angeboten im Rahmen eines Gesundheits-managements.

Sonstige Hinweise:

Die Filmuniversität schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei gleicher Eignung werden Frauen unter den Voraussetzungen des **§ 7 Absatz 4 BbgHG** sowie schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin und teilen Sie uns gerne mit, ob Sie im Zuge des Bewerbungsprozesses Unterstützung benötigen.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Personen aus dem Ausland, mit Migrationshintergrund oder mit Betreuungsaufgaben. Als familienfreundliche Universität unterstützen wir Sie und Ihre Familie in verschiedenen Lebenssituationen bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten hierzu gezielte Maßnahmen im Rahmen der Charta „*Familie in der Hochschule*“.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf (mit Anschrift und Tel.-Nr.)
- Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs- und ggf. Studienabschlüsse bzw. Weiterbildungsabschlüsse
- Nachweise, über gute Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit Ausstellungs-, Medien- und Lichttechnik
- Arbeitszeugnisse/Tätigkeitsnachweise von den vorherigen Arbeitgebern und ggf. ein Zwischenzeugnis von der jetzigen Arbeitsstelle

senden Sie bitte **bis zum 14.06.2026 ausschließlich an unser Online-Bewerbungsportal.**

Bitte beachten Sie die [Datenschutzhinweise](#).

