



FILMUNIVERSITÄT
BABELSBERG
KONRAD WOLF

Ausschreibung

Die **Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF** ist ein lebendiger Ort der Kunst, der Forschung und der Lehre. Renommierte Fachleute aus Filmpraxis und Wissenschaft betreuen die Studierenden intensiv und individuell. An der einzigen deutschen Filmuniversität wird innovative Forschung mit, im und zu Film und anderen audiovisuellen Medien vorangetrieben. Die Hochschule ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum für kulturelle und gesellschaftliche Auseinandersetzung.

In der **Forschungsgruppe Creative Exchange Studio (CX Studio)** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle zu besetzen als

Forschungsgruppenkoordinator*in

(Teilzeit **10h**/ 25%, bis Entgeltgruppe **9a TV-L**)

Die Stelle ist an den Projektzeitraum gebunden und voraussichtlich für **24 Monate** befristet (mit der Möglichkeit einer Verlängerung).

Aufgrund des geringen Zeitumfanges von 10 Stunden/ Woche wäre auch die Einstellung einer*eines Studierenden als **Werkstudent*in** möglich.

Projektbeschreibung:

Das CX Studio ist eine Forschungseinrichtung für audiovisuelle, immersive und interaktive Medien sowie neue Produktionsformen an der Filmuniversität. Es positioniert die Filmuniversität am Standort Babelsberg als starke Partnerin der Kreativindustrie für kooperative Forschung und Entwicklung im Bereich Neuer Medien. Über eigene Forschungsprojekte hinaus eröffnet das CX Studio vielfältige Kooperationsformate wie zum Beispiel projektbasierte Residencies und Workshops. Zudem initiiert das CX Studio Verbundanträge in nationalen und europäischen Förderprogrammen für Forschung und Entwicklung.

Inhaltlich umfasst die Arbeit des CX Studios unter anderem die Themenbereiche XR, Emerging Media, Machine Learning in künstlerisch-kreativen Prozessen, Music Technologies & Audio Processing, Tools & Methoden für kreative Kollaboration und Interaktion, Virtual Production, Technical Direction in Animation and VFX, Cultural Heritage und Sustainability.

An der Filmuniversität fungiert das CX Studio zudem als interne Wissensressource. Es unterstützt studentische, künstlerische und wissenschaftliche Projekte mit aktuellen Produktionstechnologien und Workflows und bietet mit Formaten wie den CX Classes, dem Audio Lab, dem VR Lab und dem CX Project studiengangübergreifende Lehr- und Forschungsangebote an. Damit leistet es einen zentralen Beitrag zur forschungsorientierten Lehre an der gesamten Filmuniversität.

Weitere Auskünfte zum CX Studio und zur Stelle erteilt: **Prof. Dr. Lena Gieseke**
(l.gieseke@filmuniversitaet.de).

Wir bieten eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen, kollegialen sowie motivierten Team und brauchen Sie für folgende Aufgaben:

- Koordination des laufenden Betriebs des CX Studios in Abstimmung mit der Forschungsgruppenleitung
- Koordination der Lehrangebote des CX Studio
- Raumplanung und organisatorische Betreuung von Veranstaltungen
- Betreuung der internen und externen Kommunikationskanäle des CX Studios
- Administrative Unterstützung der CX Studio-Leitungsgruppe und Forschungsprojektleitungen
- Proaktives Mitgestalten von Arbeitsprozessen und der Zusammenarbeit innerhalb der Projektgruppe

Sie sind engagiert, arbeiten service- und ergebnisorientiert, nehmen gern neue Herausforderungen an und bringen auch diese Qualifikation mit:

Mindestens eine **erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung** in einem für die Ausübung der Tätigkeit geeigneten Beruf (z.B. eine **verwaltungsgemäße/ kaufmännische Ausbildung mit technischer Berufserfahrung/ Ambition** oder z.B. auch **Fachinformatiker*in mit verwaltungsgemäßer oder kaufmännischer Berufserfahrung/ Ambition** oder **Kauffrau*Kaufmann für IT-System-Management, Technische*r Assistent*in, Assistent*in Betriebsinformatik** oder vergleichbar.

Weiterhin werden erwartet:

- aktuelle Berufserfahrungen im administrativen Projektmanagement und/oder öffentlicher Verwaltung,
- Erfahrungen in der öffentlichen (Hochschul-)verwaltung,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich ggf. in die Nutzung von Datenbankanwendungen einzuarbeiten
- verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse (jeweils in Wort und Schrift)
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten

Außerdem sind erwünscht:

- Affinität zu den Forschungsthemen des CX Studios
- Erfahrung in der Koordination eines Lehrbetriebs
- Fachkenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht (LHO Brandenburg)
- Interesse an der Repräsentation des CX Studios bei Netzwerk- und Fachveranstaltungen
- Erfahrungen im administrativen Projektmanagement

Neben einem Arbeitsvertrag an einer [familienfreundlichen](#) und [gleichstellungsstarken](#) Hochschule bieten wir Ihnen:

- eine regelmäßige Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung,
- einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Firmentickets und ggf. eines Belegplatzes in einer ortsnahen Kindertagesstätte,
- eine individuelle und optimale Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung durch Angebote zur Fort- und Weiterbildung,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Angeboten im Rahmen eines Gesundheitsmanagements.

Sonstige Hinweise:

Die Filmuniversität schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bei gleicher Eignung werden Frauen unter den Voraussetzungen des **§ 7 Absatz 4 BbgHG** sowie schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin und teilen Sie uns gerne mit, ob Sie im Zuge des Bewerbungsprozesses Unterstützung benötigen.

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Personen aus dem Ausland, mit Migrationshintergrund oder mit Betreuungsaufgaben. Als familienfreundliche Universität unterstützen wir Sie und Ihre Familie in verschiedenen Lebenssituationen bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten hierzu gezielte Maßnahmen im Rahmen der Charta „*Familie in der Hochschule*“.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs- und/oder Studienabschlüsse
- Tätigkeitsnachweise/ Arbeitszeugnisse von den vorherigen Arbeitgebern und ggf. von der jetzigen Arbeitsstelle

übermitteln Sie bitte **bis zum 02.06.2026 ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal.**

Bitte beachten Sie die [Datenschutzhinweise](#).

