

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n stellv. Einrichtungsleiter*in / Sozialarbeiter*in (m/w/d)

**35,00 - 39,00 Stunden wöchentlich für unseren Wohnverbund Buch im Bezirk Pankow zum
01.06.2026**

**Die Ausschreibung richtet sich primär an Sozialarbeiter*innen/Sozialpädagog*innen,
Kranken- oder Altenpfleger*innen, Psycholog*innen, Ergotherapeut*innen, Erzieher*innen
und Heilerziehungspfleger*innen.**

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, die Betroffenen darin zu unterstützen, möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Im Wohnverbund Buch bieten wir Unterstützung im Rahmen der Leistungstypen Betreutes Einzelwohnen (BEW) und Therapeutische Wohngemeinschaft (TWG) an. Unser Wohnhaus mit begrüntem Außengelände in der Wiltbergstraße bietet Einzelappartements für insgesamt 21 Bewohner*innen unterschiedlichen Geschlechts und aller Altersgruppen. Das Objekt befindet sich in unmittelbarer Nähe des S-Bahnhofs Buch. Unsere Mitarbeiter*innen unterstützen die Klient*innen im Appartementwohnen 22 Std. an 7 Tagen in der Woche. Die Betreuung in den Nachtstunden wird durch ein zusätzliches Nachtbereitschaftsteam erbracht. An dieser Struktur wird es voraussichtlich im Herbst Änderungen geben. Außerdem bieten wir 6 Plätze in unserer TWG in Alt-Buch sowie eine variable Zahl an Plätzen im BEW für Klient*innen an, welche im Bezirk in eigenem Wohnraum leben. Unser Team setzt sich aus bis zu 12 Fachkräften mit vielfältigen Erfahrungen und unterschiedlichen Professionen zusammen.

Ihre Aufgaben

- die Stelle beinhaltet sowohl Aufgaben der stellv. Einrichtungsleitung, wie auch Aufgaben der klassischen Betreuung/Sozialarbeitertätigkeit:
- Übernahme von Betreuungsaufgaben im Bezugsbetreuungssystem
- Mitarbeit an Teamentwicklung und inhaltlicher Arbeit im Bezug auf Betreuung und struktureller Anpassung
- Unterstützung der Einrichtungsleitung und Übernahme wesentlicher Aufgaben bei deren Abwesenheit

- Begleitung der Betreuungsarbeit/Gewährleistung der Betreuungsqualität
- Ansprechbarkeit und Beratung von Mitarbeiter*innen im Betreuungsalltag
- Vorauswahl neu einzustellender Mitarbeiter*innen in Zusammenarbeit mit der Einrichtungsleitung
- Verantwortung für die Dienstplangestaltung und Vertretungsregelungen
- Führen von Aufnahmegesprächen von Klient*innen
- Sicherstellung der Dokumentationsstandards
- Mitwirkung bei der Budgetüberwachung und Ressourcenplanung
- Teilnahme an Helferkonferenzen ggf. Teilnahme an Steuerungsunden
- Zusammenarbeit mit Kostenträgern, Angehörigen, gesetzlichen Betreuern und Netzwerken
- Teilnahme an Gremienarbeit bei Pinel und im Bezirk

Sie bringen mit

- Empathie für psychisch erkrankte Menschen
- Erfahrungen und Kenntnisse psychosozialer Arbeit im ambulanten psychiatrischen Bereich
- Kenntnisse von psychiatrischen Konzepten und gemeindenaher Psychiatrie
- Offenheit gegenüber individuellen Lebenskonzepten
- Freude daran, eigene Ideen zu entwickeln und sich in die inhaltliche und strukturelle Arbeit einzubringen
- Einfühlungsvermögen und kooperativer Führungsstil
- hohe Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen

Wir bieten Ihnen

- die Möglichkeit sich einzubringen und Veränderungen mitzugestalten
- sich in einer Führungsposition weiter zu qualifizieren und sich fachlich auszuprobieren
- eine attraktive an der Vergütung des TVL orientierte Bezahlung inklusive einer festen Jahressonderzahlung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine zusätzliche betriebliche Krankenversicherung
- strukturierte und individuelle Einarbeitung und Fachanleitung
- ein wertschätzendes und offenes Betriebsklima und hohe Fachlichkeit
- regelmäßige Supervisionen und Fallbesprechungen, Leistungscoaching, sowie die Möglichkeit an vielfältigen Fortbildungen teilzunehmen
- viele weitere Vorteile: 30 Tage Urlaub + 2 freie Tage am 24. Und 31.12., Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und an vermögenswirksamen Leistungen, JobRad, Betriebsfeiern, individuelle Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten und vieles mehr

Vielfalt macht uns stark

Unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Lebensrealitäten unserer Beschäftigten tragen maßgeblich zur Qualität unserer Arbeit bei. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, geschlechtlicher Identität, Alter, kultureller oder sozialer Herkunft, Behinderung, Religion oder sexueller Orientierung.

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 37/2026 bis 25.05.2026 an bewerbung@pinel.de .

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf
- Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüssen
- Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier:
<https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>

Berlin, 11.05.2026