

Wir lassen Musikgeschichte lebendig werden



Bewerbungsfrist

bis 06.05.2026



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

EG 5 TVöD Bund



Arbeitsort

Unter den Linden
8, 10117 Berlin

In der Musikabteilung der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Benutzungsdienste und Audiovisuelle Medien (AV-Medien) eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter:in (w/d/m) Benutzungsservices Musikmedien

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen mehr als 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Selbstbestimmung und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. Die Musikabteilung wird von Forschenden aus aller Welt benutzt. Sie bewahrt Musikhandschriften und Nachlässe, Briefe, Notendrucke und Bücher sowie Tonträger mit Schwerpunkt auf der europäischen Musikgeschichte vom Mittelalter bis heute auf.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Magazinbedienung der Musikabteilung inklusive Bestellungen von Nachlassmaterialien, Autographen, AV-Medien, Notendrucke und Büchern, Signaturprüfungen und Bearbeitung von Fernleihbestellungen
- Mitarbeit beim Digitalisierungsworkflow von AV-Medien einschließlich Reinigung historischer Tonträger, Anlegen von Datensätzen im CBS und Anlegen von Digitalisierungsvorgängen in Kitodo
- Mitarbeit bei der Verwaltung von Buchbindeaufträgen, im Integrated Pest Management, beim Selektieren restaurierungsbedürftiger Bestände sowie bei der Verpackung und Umlagerung von Medien der Musikabteilung
- Unterstützung der Vor-Ort-Nutzung von AV-Medien und Mikroformen mittels vorhandener technischer Geräte

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Erfahrung im Umgang mit historischen Quellen und schützenswertem Kulturgut
- Kenntnisse in der Organisation von Magazinen und in Fragen der Bestandspflege
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Erwünscht:

- Kenntnisse von Datenbanken, idealerweise CBS und eines Ausleihsystems (z. B. OUS)
- Kenntnisse einer Digitalisierungssoftware, bevorzugt Kitodo
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einer Bundesbehörde im öffentlichen Dienst
- Work-Life-Balance durch Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer Fünf-Tage-Woche)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Angebote der Gesundheitsförderung

Fragen zum Aufgabengebiet

Julia Neumann

+49 30 266 43 5280

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Gabor Szito

+49 30 266 43 1475

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIIB-4-2026**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse und/oder Referenzen



Bewerben Sie sich jetzt!



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:
www.preussischer-kulturbesitz.de/service/datenschutz.html



Stiftung
Preussischer Kulturbesitz