

Archivar (w/m/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %, das sind zzt. 19,5 Stunden/Woche. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.01.2028 aufgrund einer Vertretungssituation befristet zu besetzen.

Das Bistumsarchiv ist als Zentralarchiv der Diözese Münster für das gesamte Schrift- und Dokumentationsgut der bischöflichen Zentralverwaltungen und diözesanen Einrichtungen zuständig. Seine Aufgaben bestehen in der Beratung dieser Dienststellen in Fragen der Schriftgutverwaltung, in der archivischen Bewertung von Unterlagen sowie in deren Erschließung, Erhaltung und Verwahrung. Daneben können Pfarreien ihre Archive dem Bistumsarchiv zur fachgerechten Aufbewahrung übergeben.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Sie verzeichnen Unterlagen (vornehmlich von Schriftgut des 19. und 20. Jahrhunderts).
- Sie beantworten Anfragen.
- Sie arbeiten bei der Digitalisierung von Unterlagen, der Online-Stellung von Findmitteln und der Internetpräsenz des Archivs mit.
- Sie arbeiten bei der Archivierung der elektronischen Unterlagen mit.
- Sie übernehmen vertretungsweise Aufsicht im Lesesaal und an der Pforte.

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Archivdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung im Archivwesen oder aus einem vergleichbaren Bereich.
- Sie zeigen ein hohes Maß an Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Einsatzbereitschaft.
- Sie sind teamfähig und leistungsbereit.
- Die MS-Office-Produkte Excel, Word, Outlook und PowerPoint sind Ihnen geläufig.
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse - idealerweise im Programm AUGIAS.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in Paläographie.
- Sie zeigen Interesse an der Kirchen- und Landesgeschichte.

Das können Sie von uns erwarten:

- Eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 9b der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung.
- Uns ist ein wertschätzendes Arbeitsumfeld wichtig.
- Sie erwartet eine vielseitige, interessante, gestaltbare und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Sie können ein JobTicket (inkl. Zuschuss des Arbeitgebers), ein Jobrad, das Firmenfitness-Programm „Hansefit“ sowie ein Lebensarbeitszeitkonto nutzen.
- Wir bieten eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge durch die kirchliche Zusatzversorgungskasse in Köln (KZVK) sowie die Möglichkeit zum Abschluss einer Brutto-Entgeltumwandlung bei der KZVK oder bei den Versicherern im Raum der Kirchen.
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig.
- Unser Gesundheitsmanagement umfasst u. a. Gripeschutzimpfung, Brillenzuschuss, Bildschirmarbeitsplatz, Gesundheitstag, Betriebssport.
- Sie können an verschiedenen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten teilnehmen.

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Mestrup, Leiter des Sachgebiets 321 - Bistumsarchiv, unter der Telefonnummer 0251/495-522 gerne zur Verfügung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Die eingehenden Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Gemeinsam haben die Mitarbeitenden des Bischöflichen Generalvikariats folgendes Leitbild erarbeitet: „Wir stärken die Menschen. Wir klären die Sachen. Wir fördern Vertrauen, indem wir vertrauen.“ Danach wollen wir als Dienst- und Glaubensgemeinschaft arbeiten, miteinander und mit anderen Menschen in Beziehung treten und Kirche sein. Deshalb wünschen wir uns von Ihnen, dass Sie unser Leitbild aktiv mittragen. Auf Grundlage des Leitbilds haben wir auch Führungsgrundsätze entwickelt. Entsprechend gehen wir davon aus, dass alle unsere Führungskräfte einen Führungsstil im Sinne des Leitbilds praktizieren.

Wenn Sie diese Stelle interessiert, Sie die Besonderheit des kirchlichen Dienstes bejahen und sich mit den Zielen identifizieren, Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe suchen und bereit sind, diese mit Engagement zu erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie uns bitte ausschließlich **online** bis zum **19.04.2026** zu.

Ansprechpartner:

Lisanne Diekmann
Tel: 0251 495-6161
diekmann@bistum-muenster.de