

## Stellenausschreibung

**Im AddF – Archiv der deutschen Frauenbewegung in Kassel ist im Projekt „#frauenbewegt in Kassel. Erschließung und Digitalisierung von Sammlungsgut“ gefördert durch das Digitale Deutsche Frauenarchiv (DDF) zum 1. Juli 2026 eine Stelle als Projektmitarbeiter:in (m/w/d) in Teilzeit mit derzeit 30 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.**

Das Archiv der deutschen Frauenbewegung (AddF) in Kassel sammelt, forscht und publiziert zur Geschichte von Frauen und Frauenbewegungen von 1800 bis heute. Das AddF unterhält eine große Sammlung mit Bibliotheks- und Archivgut, eine Forschungsabteilung und betreibt vielseitige Vermittlungsarbeit. Das besondere Interesse gilt allen Phasen und Erscheinungsformen der organisierten Frauenbewegungen. Die Sammlungen stehen allen interessierten Nutzer:innen innerhalb und außerhalb der Wissenschaft offen. Das AddF ist Ort der deutschen Demokratieggeschichte.

### Unser Angebot:

- unbefristete 30/h-Stelle,
- Bezahlung in Anlehnung an TV-H, Entgeltgruppe E 10,
- ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einer feministischen Einrichtung,
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung,
- Zuschuss zum Deutschlandticket,
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Arbeitsort ist Kassel.

### Ihre Aufgaben:

- selbstständige Bewertung sowie formale und inhaltliche Erschließung vorwiegend analoger zeitgenössischer und neuzeitlicher Unterlagen,
- selbstständige Erarbeitung von Klassifikationen,
- Digitalisierung von Beständen (Auswahl, Vorbereitung, Digitalisierung, Kontrolle, Recherchen, Nachbearbeitung),
- sicherer Umgang mit urheber-, persönlichkeits- und nutzungsrechtlichen Fragestellungen im samlungsbezogenen Kontext,
- Erstellung von Essays zu Themen und Akteurinnen der Frauenbewegungen,
- Durchführung von bestandserhaltenden Maßnahmen und Magazinarbeiten,
- Mitarbeit bei der Beratung und Betreuung von Nutzer:innen und Beantwortung von Anfragen.

Ihr Profil:

- Master-, Bachelor-, Fachhochschul- oder gleichwertiger Studienabschluss als Archivar:in, Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst oder abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichte bzw. vergleichbarer Studiengänge,
- Berufserfahrung im Archivwesen und/oder in Digitalisierungsprojekten in Archiven,
- fundierte Kenntnisse von geläufigen Standards zur Erschließung, Daten- und Austauschformaten, Metadaten und Normdaten (z.B. RNAB, IPTC, XML) sowie archivrelevanter gesetzlicher Grundlagen (z.B. UrhG, HArchivG, DSGVO),
- gute IT-Kenntnisse (MS-Office, Archivsoftware, gerne Erfahrungen mit FAUST Professional),
- selbständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise,
- Bereitschaft zur Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Kenntnisse der Frauenbewegungsgeschichte in Deutschland wünschenswert,
- Führerschein Klasse B wünschenswert.

Im AddF legen wir großen Wert auf Kollegialität und die Bereitschaft, auch jenseits des eigenen Arbeitsbereichs Verantwortung für die Gesamteinstitution und andere Arbeitsbereiche zu übernehmen.

**Haben Sie Interesse?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung als pdf Datei (vorzugsweise eine Datei, maximale Größe 5 MB) bis zum 18. Mai 2026 an folgende Adresse: [bewerbung@addf-kassel.de](mailto:bewerbung@addf-kassel.de). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 22. oder 23. Kalenderwoche statt.

Für weitere Auskünfte können Sie sich gerne an Jacqueline Weil oder Silke Mehrwald wenden (Telefon 0561 989 3670).

Weitere Informationen zu unserer Einrichtung finden Sie auf unserer Homepage – [www.addf-kassel.de](http://www.addf-kassel.de)

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung geben Sie als Bewerber:in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.