

Stellenausschreibung Nr. 14/2026

Als Deutsche Zentrale Fachbibliothek für Technik und Naturwissenschaften sichern wir mit unseren zukunftsweisenden Dienstleistungen die infrastrukturellen Voraussetzungen einer qualitativ hochwertigen Informations- und Literaturversorgung für Forschung in Wissenschaft und Industrie. Unsere Dienstleistungen als Universitätsbibliothek sichern die lokale Versorgung für die Leibniz Universität Hannover.

Die [Technische Informationsbibliothek \(TIB\)](#), Programmbereich B, Benutzungs- und Informationsdienste sucht für das Team Zentrale Information am TIB-Standort Technik/Naturwissenschaften zum 01.06.2026 eine:n

Bibliothekar:in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,8 Stunden (Vollzeit). Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung erfolgt in die [Entgeltgruppe 9b TV-L](#). Die Bereitschaft zur Teilnahme am Spät- und Samstagsdienst wird vorausgesetzt.

Ihre Aufgaben

- Beratung von Bibliotheksnutzenden vor Ort, per E-Mail und telefonisch
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Schulungsveranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen
- Erstellung audiovisueller Informationsangebote (z. B. Tutorials oder virtuelle Rundgänge)
- Mitwirkung an Veranstaltungen, an denen die TIB beteiligt ist (z. B. „Nacht, die Wissen schafft“)
- Beaufsichtigung der Nutzung historischer Bestände an unseren Sonderleseplätzen
- Weiterentwicklung der Ausstattung und Dienstleistungen in den Lernräumen gemeinsam im Team mit dem Ziel, bedarfsgerechte Lernumgebungen bereitzustellen
- Bereitschaft zur gelegentlichen Samstagsarbeit (viermal jährlich von 9:00 bis 14:00 Uhr)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise einschlägiges Fachhochschulstudium (Diplom-Bibliothekar:in, Diplom-Dokumentar:in, Diplom-Informationswirt:in, Bachelor Informationsmanagement bzw. Bibliothekswesen)
- Praktische Erfahrungen in den Bereichen Auskunft, Information, Kundenberatung
- Wünschenswert sind Kenntnisse in bibliotheksbezogenen IT-Anwendungen
- Interesse an Entwicklungen im Bereich Künstliche Intelligenz in der Informationsverarbeitung sowie Bereitschaft, diese in die Praxis zu übertragen
- Fähigkeit und Bereitschaft, Schulungen durchzuführen und Inhalte zielgruppengerecht zu vermitteln
- Kreativität und Interesse an der Planung und Betreuung von Schulungen und Veranstaltungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie serviceorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit im Team sowie an der Unterstützung von Bibliotheksnutzenden bei Recherche und Orientierung in analogen und digitalen Lernumgebungen

Die Stelle ist ausdrücklich auch für Berufseinsteiger:innen geeignet. Sie können eine umfassende Einarbeitung im Team erwarten. Ihre Neigungen und Fähigkeiten werden bei der Gestaltung Ihres Aufgabenzuschnitts berücksichtigt und ggfs. durch Fortbildungen weiterentwickelt. Eine technisch-naturwissenschaftliche Prägung wird nicht erwartet. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten

- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit im öffentlichen Dienst auf der Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer Vergütung nach der [Entgeltgruppe 9b TV-L](#)
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer Fünf-Tage-Woche
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeit) sowie Angebote zur [Vereinbarkeit von Beruf und Familie](#)
- einen modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage von Hannover mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld
- eine umfassende und intensive Einarbeitung
- einen Arbeitgeber mit breit gefächertem Fort- und Weiterbildungsangebot, einer betrieblichen Gesundheitsförderung und Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst ([VBL](#))
- Beschäftigtenrabatt in den [Mensen](#) des Studentenwerks Hannover sowie Möglichkeit zur Nutzung der vielseitigen Angebote des [Hochschulsports Hannover](#)

Interessent:innen können sich bei Herrn Warlich oder Frau Koch telefonisch unter 0511 762-3433 näher über das Arbeitsgebiet informieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Um Ihre Bewerbung einzureichen, klicken Sie bitte [hier](#).

Bewerbungen in Papierform sind ebenfalls gleichrangig möglich. Für diesen Fall senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe der Ausschreibungsnummer **14/2026** bis zum **23.04.2026** an die

Technische Informationsbibliothek (TIB)
Personalservice
Frau Anna Stein
Welfengarten 1 B
30167 Hannover

oder als PDF-Datei an bewerbung@tib.eu. Bei einer Bewerbung in digitalisierter Form bitten wir um Übersendung einer einzigen PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB.

Wer wir sind

Die TIB ist eine Stiftung öffentlichen Rechts des Landes Niedersachsen. Mit rund 600 Beschäftigten und einem Etat von circa 60 Millionen Euro ist sie eine der größten Informationsinfrastruktureinrichtungen in Deutschland.

Die TIB sorgt für optimale Arbeitsbedingungen und baut Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie kontinuierlich aus. Sie will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Männer nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten.

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer Bewerbung an, über welche Stellenbörse Sie auf unser Angebot aufmerksam geworden sind. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurückgesandt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: www.tib.eu