



## STIFTERVERBAND

Seit mehr als 100 Jahren gestaltet der **Stifterverband** gemeinsam mit seinen Mitgliedern, Förderern und Partnern das Bildungs- und Wissenschaftssystem in Deutschland. Das Ziel: Bildung und Wissenschaft zu verbessern, die Innovationskraft der Gesellschaft zu stärken - unabhängig, gemeinwohlorientiert, partnerschaftlich.

Der Stifterverband sucht am Standort **Berlin** im Bereich Personal **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

### **studentische Hilfskraft (m/w/d)** **Personalentwicklung & Weiterbildung**

(15-20 Stunden/Woche)

Die Stelle ist für ein Jahr befristet.

#### **Aufgaben**

- Organisation, Aktualisierung und Weiterentwicklung des Lernmanagementsystems
- Unterstützung bei der Konzeption, Organisation, Evaluation und Dokumentation von Trainings, Weiterbildungsangeboten und Workshops sowie Personalentwicklungsmaßnahmen und -standards
- Erstellung und Gestaltung von E-Learnings, Lernvideos und Präsentationen, unter anderem innerhalb eines internen Transformationsprojekts
- Recherche aktueller HR-Trends und wissenschaftlicher Erkenntnisse zur Unterstützung einer modernen Lernkultur
- Administrative und unterstützende Aufgaben des Bereichs Personalentwicklung/ Weiterbildung

#### **Profil**

- Fortgeschrittenes Bachelor- oder Master-Studium in (Wirtschafts-)Psychologie, Erwachsenenbildung, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder ähnlichen Fachrichtungen
- Erste Erfahrungen im Bereich Personal beziehungsweise Personalentwicklung wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe und Verständnis für komplexe Zusammenhänge
- Organisationsgeschick, Genauigkeit, Kreativität und Eigeninitiative
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Empathie und ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Lernbereitschaft und Affinität für digitale Tools und zum Beispiel Videobearbeitung

#### **Was wir bieten**

- **Mitgestaltung** – Kollaborative Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team mit flachen Hierarchien und offener Feedbackkultur
- **Verbindung von Theorie und Praxis** – Bestehendes Wissen kann bei der Übernahme eigenständiger Aufgaben angewendet und erweitert werden



## STIFTERVERBAND

- **Weiterentwicklung** – Abwechslungsreiche Aufgaben, eigenständige Übernahme von Arbeitsschritten sowie gezielter Einsatz und Ausbau von Kompetenzen und Erfahrungen
- **Arbeitsumfeld** – Einen Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit moderner technischer Ausstattung
- **Work-Life-Study-Balance** – Flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche und Möglichkeit des mobilen Arbeitens unter Berücksichtigung der anfallenden Aufgaben
- **Vergütung** – Stundenlohn von 17,00 Euro

Für diese Ausschreibung gibt es **keine** Bewerbungsfrist. Solange diese Ausschreibung auf unserer Homepage ist, können Sie sich gern bewerben.

Wir können das Bildungs- und Wissenschaftssystem nur gemeinsam gestalten. Unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Behinderung, Religion oder Weltanschauung, Alter oder sexueller Identität - bei uns haben alle Menschen die gleichen Chancen. Der freie Platz in unserem Team könnte Ihrer sein.

**Fügen Sie bitte zu Ihrer Bewerbung Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittsdatum hinzu.**

Stifterverband für die Deutsche Wissenschaft  
Hannah Tonscheidt  
Baedekerstraße 1  
45128 Essen

[Jetzt bewerben!](#)

