

Stellenausschreibung

Das Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB) sucht für seine wissenschaftliche Spezialbibliothek

zwei studentische Mitarbeiter*innen (m/w/d)

zum nächsten möglichen Zeitpunkt (ab Mitte April), befristet für die Dauer von bis zu 24 Monaten mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 bis 19 Stunden.

Das WZB ist eine öffentlich geförderte Einrichtung für problemorientierte sozialwissenschaftliche Grundlagenforschung (<http://www.wzb.eu>). Als außeruniversitäres Forschungsinstitut ist es Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und gehört zu den führenden Einrichtungen der Sozialforschung. Am WZB arbeiten bis zu 450 Wissenschaftler*innen verschiedener Disziplinen und Mitarbeiter*innen in den wissenschaftsunterstützenden Bereichen. Untersucht werden Entwicklungen, Probleme und Innovationschancen moderner Gesellschaften. Die Ergebnisse der WZB-Forschung richten sich an die wissenschaftliche Community, an Expert*innen und Entscheider*innen in Politik, Wirtschaft und Gesellschaft, an die Medien und die interessierte Öffentlichkeit.

Die WZB-Bibliothek ist als Teil der Serviceeinrichtung „Wissenschaftliche Information“ für die umfassende Literaturversorgung der WZB-Wissenschaftler*innen zuständig. Der Bestand der WZB-Bibliothek ist überwiegend sozial- und wirtschaftswissenschaftlich ausgerichtet. Er umfasst mehr als 110.000 Bücher, rund 200 laufend gehaltene Print-Zeitschriften und mehr als 2.400 E-Journals im aktuellen Zugriff.

Ihre Aufgaben

- Artikelbestellungen, Fernleihe, etc. (subito-Bestellungen, Alerting-Service)
- Mitarbeit im gesamten organisatorischen Ablauf der Bibliothekstätigkeiten
- Zuarbeit bei der technische Medienbearbeitung
- Zuarbeit im Scan- und Kopierservice
- Mitarbeit bei der Durchführung von Digitalisierungsaufgaben
- Zuarbeit bei Dateneingaben zur Kataloganreicherung
- Auskunft- und Informationsdienste für die Nutzerinnen und Nutzer
- Unterstützung des hauseigenen Archivs
- Mitarbeit bei Bibliotheksprojekten

Ihr Profil

- Studium der Bibliothekswissenschaft oder eines anderen Gebiets der Informationswissenschaften, einschließlich des Archivwesens, oder der Sozial-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften oder eines anderen am WZB einschlägigen Faches
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Teamorientierung
- schnelle, zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- ausgesprochene Serviceorientierung und hohe Lernbereitschaft

Unser Angebot

- Vergütung entsprechend TVöD Bund EG 4
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Zentrum Berlins
- internationales, kollegiales und vielseitiges Arbeitsumfeld
- umfassende Einarbeitung
- Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zertifiziert durch das Audit berufundfamilie
- Kantine mit modernen Aufenthaltsräumen

Am WZB bestehen flexible Arbeitszeiten und ein Anspruch auf mobiles Arbeiten in einem Umfang von 20%. Arbeitsort ist Berlin.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung. Das WZB fordert Frauen und Personen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte Roxanne Bibra (buero.win[at]wzb.eu).

Weitere Informationen über die Serviceabteilung WIN unter <https://wzb.eu/de/literatur-daten>; weitere Informationen über das WZB unter www.wzb.eu.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Freitag, den 27.03.2026 (KW 13) statt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 20.03.2026.

Jetzt bewerben

