

Die Pina Bausch Foundation ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Wuppertal. Ihr Auftrag ist, das künstlerische Erbe der Tänzerin und Choreografin Pina Bausch zu bewahren, lebendig zu halten und in die Zukunft zu tragen. Die Foundation erschließt dabei den künstlerischen Nachlass von Pina Bausch in einem digitalen Archiv. Die Objekte sowie weitere Metadaten werden in einer eigens entwickelten Datenbank verwaltet. Die Inhalte des Archivs macht die Foundation über ihre Webseite und in künstlerischen Projekten wie Ausstellungen, Neueinstudierungen der Stücke von Pina Bausch, Publikationen und weiteren Vermittlungsprogrammen einer möglichst breiten Öffentlichkeit zugänglich.

Das ständig weiter wachsende Archiv beinhaltet derzeit rund 10.000 Videoaufnahmen mit Aufzeichnungen von Aufführungen und Proben der Stücke von Pina Bausch aus vier Jahrzehnten, eine fotografische Sammlung mit circa 300.000 Objekten, Regiebücher, Aufzeichnungen und Arbeitsunterlagen zur Stückentstehung, Plakate und Programmhefte von Aufführungen in aller Welt, ein Pressearchiv, Pina Bauschs private Bibliothek und weitere Materialien.

Die Foundation sucht zur Unterstützung ihres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Digitale:n Archivar:in (m/w/d)

Zu den Aufgaben gehören die systematische Weiterentwicklung und Pflege der archivarischen Struktur des Bestandes sowie die Datenmodellierung in einem Linked-Data-Umfeld. Hinzu kommen Entwicklung und Monitoring von Prozessen im Archiv, insbesondere für die fortschreitende öffentliche Zugänglichmachung des Digitalen Archivs sowie das Qualitätsmanagement. Der:Die Arbeitsplatzinhaber:in arbeitet dabei eng mit Entwickler:innen zusammen, um die Datenstruktur und Nutzer:innenoberfläche weiterzuentwickeln.

Die Position berichtet an die Projektsteuerung und ist vorzugsweise in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 75 %) zu besetzen. Der Vertrag ist zunächst bis Mitte 2027 befristet; es besteht die Möglichkeit der Verlängerung. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L. Einsatzort ist Wuppertal.

Aufgaben

- Weiterentwicklung der archivarischen Struktur des Bestandes
- Datenmodellierung in einem Linked-Data-Umfeld
- Entwicklung und Monitoring von Prozessen im Archiv, insbesondere für die fortschreitende öffentliche Zugänglichmachung des Digitalen Archivs
- Steuerung und Qualitätsmanagement Katalogisierung, projektweise mit der Führung von Mitarbeiter:innen in der Katalogisierung
- Konzeption und Umsetzung von Anforderungsanalysen an das Datenbankmanagementsystem sowie Steuerung von Fehler- und Konsistenzprüfungsprozessen
- Auswertung von Nutzer:innenfeedback



- Koordination von externen Expert:innen und Kooperationspartner:innen für bestimmte Aufgabenbereiche im Digitalen Archiv (Datenbank und andere Werkzeuge, IT-Programmierung)
- Verzeichnen von Beständen und Komplettierung von digitalen Bestandsverzeichnissen
- Vernetzung mit anderen Archiven, Austausch auf Fachebene (u.a. zur Erschließung der Daten in der GND)
- Zusammenarbeit mit anderen externen Partner:innen nach Bedarf

Qualifikationen

- Hochschulabschluss im Bereich Archivwesen, Bibliothekswissenschaft, Informationswissenschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Archiv, Bibliothek oder Museum
- Erfahrung mit Metadaten im Archiv und/oder Bibliotheken (z.B. Dublin Core), Modellen (FRBR, CIDOC, Europeana Data Model) und Standards für archivarisches Verzeichnis (ISAD(G)) und Kodierung (METS, MODS, usw.)
- Linked Data Kenntnisse (Erfahrung mit RDF und Ontologien wie FOAF besonders erwünscht)
- Erfahrung im Projektmanagement
- Erfahrung in der Leitung von (Projekt-)Teams
- Erfahrungen mit Digital Asset Management Systemen
- Lösungsorientierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Innovationsbereitschaft und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- Sensibilität für Urheberrechtsfragen im Archiv
- Erfahrung mit Digitalisierung und verwandten Arbeitsabläufen wünschenswert
- Erfahrung mit Langzeitarchivierung von Digitalisaten wünschenswert
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams und an vielseitigen Aufgaben

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in elektronischer Form an bewerb@pinabausch.org. Mehr über die Pina Bausch Foundation unter www.pinabausch.org.

The Pina Bausch Foundation is a non-profit organization located in Wuppertal, Germany. The mission of the Foundation is to preserve the artistic legacy of Pina Bausch, keep her work alive, and carry it into the future. The Foundation is developing Pina Bausch's artistic legacy in a digital archive. The objects and other metadata are managed in a specially developed database. The contents of the archive are made available to the widest possible public via the Foundation's website and in artistic projects such as exhibitions, new productions of Pina Bausch's pieces, publications and other educational programmes.

The continually-expanding archive currently holds about 10,000 video recordings from rehearsals and performances of Pina Bausch's pieces across four decades, a photograph collection with about 300,000 items, show bibles, notes, and documents related to the development of the pieces, posters and programmes from around the world, a press archive, Pina Bausch's private library, and other materials.

The Foundation is looking for a new colleague to support its team to start as soon as possible as

Digital Archivist

Tasks include systematic further development and maintenance of the archival structure of the holdings as well as modelling data in a linked data environment. In addition, there is the development and monitoring of processes in the archive, in particular for the ongoing public accessibility of the digital archives and quality management. The job holder will work closely with IT developers to further develop the data structure and user interface.

As Digital Archivist, you report to the project management. The position is preferably full-time; part time is possible (minimum 75 %). The contract initially has a fixed term until mid of 2027 with the aim to be extended. Remuneration is based upon TV-L. Place of work is the Foundation office in Wuppertal, Germany.

Duties

- Further development of the archival structure of the holdings
- Data modelling in a linked data environment
- Further development and monitoring of processes at the Pina Bausch Archives, in particular for the ongoing public accessibility of the digital archives
- Oversight and quality management of cataloguing, on a project base with the management of employees in cataloguing
- Design and implementation of requirements analyses for the database management system and control of error and consistency checking processes
- Evaluation of user feedback
- Coordination of external experts and cooperating partners for certain digital archives projects (databank and other tools, IT-programming)
- Recording inventories and completing digital inventory lists

- Professional exchange (incl. for indexing of data in the GND, Gemeinsame Normdatei) and networking with other archives
- Collaboration with other external partners as necessary



Qualifications / What you provide

- Degree in Archives, Library Science or Information Science or similar studies
- Several years of experience in libraries, archives, or museums
- Experience with typical library and archival metadata (e.g. Dublin Core), models (FRBR, CIDOC, Europeana Data Model), description standards (ISAD(G)), and encoding (METS, MODS, etc.)
- Linked Data knowledge (experience with RDF and ontologies like FOAF a plus)
- Experience as a project manager and (project) team leader
- Experience with Digital Asset Management Systems
- Ability to work in an independent, reliable, and solution-oriented manner
- Ability to take initiative, think innovatively, and learn new skills as necessary
- Awareness of copyright issues in archives
- Experience with digitization and related workflows preferred
- Experience with preservation of digital assets preferred
- Good written and spoken German and English skills
- Enjoy working in interdisciplinary teams and on varied tasks

Apply

Please send your application (cover letter, CV, certificates) in electronic format to bewerben@pinabausch.org. You can find more information about us at www.pinabausch.org.