

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n Betreuungsbegleiter*in mit besonderen Betreuungsaufgaben im Tag- und Nachtdienst

**(32,00 Stunden wöchentlich) für unser Team Französisch Buchholz im Bezirk Pankow zum
nächstmöglichen Zeitpunkt.**

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 380 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Unser Büro liegt zentral, im Ärztehaus, direkt am Hugenottenplatz in Pankow / Französisch Buchholz. Dieser ist mit dem ÖPNV sehr gut zu erreichen. Fünf intensiv betreute Wohngemeinschaften mit insgesamt 23 Plätzen befinden sich in den umliegenden Mehrfamilienhäusern. Für die Klient*innen in den Wohngemeinschaften wird nahezu rund um die Uhr ein intensives Betreuungsangebot vorgehalten. Dazu unterstützen wir 8 Klient*innen im Betreuten Einzelwohnen in Einzelappartements in der Triftstrasse in Französisch Buchholz. Darüber hinaus begleiten wir bis zu 30 Klient*innen im Betreuten Einzelwohnen im Großbezirk Pankow, die in eigenen Wohnungen leben. In der Bezugsbetreuung arbeiten 15 Kolleg*innen multiprofessionell zusammen, unterstützt durch zusätzliche Wochenendkräfte und Nachtbereitschaften.

Ihre Aufgaben

- 32,00 Stunden im Tagdienst in Therapeutischen Wohngemeinschaften
- Begleitung unterschiedlicher Betreuungstätigkeiten im Tagdienst mit erhöhtem Verantwortungs- und Aufgabenbereich
- Begleitung und Förderung der Klient*innen in den Lebensbereichen Selbstversorgung (Wohnen und Wirtschaften), Tages- und Kontaktgestaltung/Teilhabe am gesellschaftlichen Leben, Arbeit, Ausbildung und Beschäftigung sowie Umgang mit Beeinträchtigungen und Gefährdungen durch die psychische Erkrankung
- Freizeit- und Kontaktangebote für Bewohner*innen, Unterstützung und Co-Moderation von Gruppenangeboten
- Begleitung von Arzt- und Behördenterminen

- Motivation und Unterstützung von Bewohner*innen bei der Haushaltsführung
- Praktische Unterstützung bei Ein- und Auszügen sowie kleinerer Reparaturaufgaben
- Einschätzen krisenhafter Situationen hinsichtlich Eigen- oder Fremdgefährdung unter ggf. Hinzuziehung externer Kräfte
- Unterstützung der Leitung, des Teams und der Büroorganisation und -kommunikation
- Teilnahme an Teamsitzungen und Supervisionen
- Übernahme von Präsenzdiensten
- Dokumentation Ihrer Tätigkeit
- Übergabe an die Nachtbereitschaft / Vermittlung relevanter Informationen an Kolleg*innen

Sie bringen mit

- möglichst theoretische Kenntnisse und/oder praktische Erfahrungen im psychosozialen Arbeitsbereich
- Einfühlungsvermögen
- Empathie für seelisch schwer beeinträchtigte Menschen
- Stabilität der eigenen Persönlichkeit
- Zuverlässigkeit und die Fähigkeit zur selbstständigen Entscheidungsfindung

Wir bieten Ihnen

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- attraktive berufserfahrungsbasierte Bezahlung, die Vergütung orientiert sich am TVL
- eine feste Jahressonderzahlung im November
- zusätzliche Leistungen für die Arbeit im intensiv betreuten Wohnen: monatliche Zulage in Höhe von 150,- €/brutto/Vollzeit, 1 Tag Zusatzurlaub
- eine betriebliche Krankenversicherung
- 40 Jahre Erfahrung im ambulanten sozialpsychiatrischen Bereich
- ein offenes und tolerantes Betriebsklima
- ein multiprofessionelles, hilfsbereites und humorvolles Team
- umfangreiche Einarbeitung
- viele Vorteile: 30 Urlaubstage + 2 freie Tage am 24. und 31.12.; Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen; Betriebsfeiern; Dienstrad-Leasing und vieles mehr

Vielfalt macht uns stark

Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 07/2026 bis 18.03.2026 an bewerbung@pinel.de.

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf
- Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüsse
- Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier: <https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>

Berlin, 04.03.2026