

Das Berliner Missionswerk als Werk der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Bibliothek des Berliner Missionswerks und der landeskirchlichen Bibliothek einen/eine

Bibliotheksmitarbeiter/in (m/w/d)

60% Beschäftigungsumfang (rd. 24 Std./Woche), EG 9b TV-EKBO, Teil III

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Regelmäßige Auskunftsdienste für NutzerInnen während der Öffnungszeiten
- NutzerInnenbetreuung
- Vorakzession
- Inventarisierung und Rechnungsbearbeitung
- Formalkatalogisierung (Neuzugänge und Altbestände)
- Zeitschriftenverwaltung
- Revisionsarbeiten
- Vertretungsaufgaben bei Abwesenheit des Bibliotheksleiters

Wir erwarten:

- abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Diplombibliothekarin) oder ein vergleichbarer (Fach-) Hochschulabschluss mit entsprechender Tätigkeit (gerne auch BerufseinsteigerInnen)
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Kenntnis eines Bibliothekssystems
- RDA-Grundkenntnisse
- sicherer und versierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Produkten

Sie bringen außerdem mit:

- englische Sprachkenntnisse
- einen kooperativen und kommunikativen Arbeitsstil
- theologische Grundkenntnisse und Kenntnisse der kirchlichen Strukturen sind von Vorteil

Wir bieten u.a.:

- die Möglichkeit, unsere Bibliothek mit innovativen Ideen zukunftsorientiert mitzugestalten
- Vergütung nach TV-EKBO mit regelmäßigen Entgeltanpassungen und Jahressonderzahlung
- Bezuschusstes Deutschlandticket Job
- eine betriebliche Altersvorsorge mit Eigenbeteiligung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Jahresurlaub (bei einer 5-Tage-Woche) sowie Arbeitsbefreiung am 24.12. und 31.12.
- Kantine und diverse Sportangebote
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der aktuellen Dienstvereinbarung

Für Fragen vorab steht Ihnen unser Bibliotheksleiter René Helbig unter 030-24344-140 oder per Email unter r.helbig@bmw.ekbo.de zur Verfügung.

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **6. März 2026** per Email (in einer Datei) an unser Personalbüro Frau Nadja Zurawski unter bewerbung@bmw.ekbo.de.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der Kalenderwoche in Präsenz stattfinden.

Berlin, 29.01.2026