



Wir bieten Raum für exzellente Forschung



Bewerbungsfrist

xx.xx.2026
(4 Wochen)



Vertragsbeginn

nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung

unbefristet



Wochenstunden

39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung

bis EG 11 TVöD
Bund
(je nach
Qualifikation)



Arbeitsort

Potsdamer Str. 33,
10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Buchbearbeitung eine Stelle als

Leitende:r Bibliothekar:in (w/d/m) für die Systemadministration des Erwerbungssystems und der Erwerbungsstatistik

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 100 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Sie führen ein kleines Team aus 3 Mitarbeiterinnen und sind hauptverantwortlich für die bibliothekarische Betreuung des Erwerbungssystems, der Erwerbungsstatistik und das Einführen des Bibliotheksmanagementsystems FOLIO. Werden Sie Teil eines modernen Bibliotheksteams, das Wissen teilt, Innovation fördert und mit Leidenschaft und Vertrauen gemeinsam die strategischen Ziele der Stabi umsetzt.

Ihre Aufgaben

- Leitung der bibliothekarischen Systemadministration und Anwenderbetreuung des Erwerbungs systems (Pica LBS₄ / zukünftig FOLIO); Verantwortung für Betrieb und Weiterentwicklung
- Einführung des Bibliotheksmanagementsystems FOLIO für den Bereich Erwerbung, einschließlich Workflowanalysen und -einrichtungen, Datenanalysen und -migrationen, Durchführung von Systemtests und Fehleranalysen
- Leitung und Förderung eines dreiköpfigen Teams

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Bibliotheks- und Informationsmanagement oder einem verwandten Fach **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA)
- Kenntnisse von bibliotheksbezogenen IT-Lösungen
- Kenntnisse im Umgang mit Erwerbungsmodulen von Bibliothekssystemen einschl. ERM-Systemen

- Zusammenarbeit mit der Verbundzentrale des GBV und mit der informationstechnischen Systemadministration der Stabi
- Gesamtverantwortung für die Strukturierung, Erstellung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Erwerbsstatistik der Stabi einschl. Regelung der statistischen Erfassungsmodalitäten für alle erwerbenden Abteilungen
- Bereitstellen und Übergeben von Daten aus dem Erwerbssystem ACQ und zukünftig FOLIO an andere Softwaresysteme wie BibControl
- Einsatzplanung der Informationstechnik in den Bereichen Erwerbung und Statistik

- Erfahrungen im Einsatz von Datenanalysetools (z.B. Crystal Reports) und Data-Warehouse-Anwendungen (z.B. BibControl)
- Erfahrung mit statistischen Erfassungs- und Auswertungsmethoden
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Systematische und selbstständige Arbeitsweise
- Innovationsbereitschaft, Organisationsfähigkeit

Erwünscht

- Kenntnisse in den Bereichen Datenmodelle, -schnittstellen und -formate
- Kenntnisse in ACQ sowie im GBV-Verbundsystem einschließlich der Datenmodelle
- Kenntnisse der Regelungen und Erfassungskonventionen für die Verbundarbeit im GBV
- Berufserfahrung in der Erwerbung und/ oder Katalogisierung
- Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Aufgabengebiet

Andreas Richter
+49 30 266 43 2500

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth
+49 30 266 43 1740

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-1-2026**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz