



Praktikum als Projektassistent (w/m/d) in der Deutschlandstiftung Integration in Berlin

Die Deutschlandstiftung Integration möchte den gesellschaftlichen Zusammenhalt in Deutschland stärken. Deshalb setzt sie sich für Vielfalt und Chancengleichheit für Menschen unabhängig ihrer Herkunft ein. Sie tut dies durch die gezielte Förderung junger talentierter Personen mit Migrationsbiografie sowie durch Kooperationen und eigene Projekte.

Die Deutschlandstiftung Integration ist eine gemeinnützige Stiftung mit Sitz in Berlin.

Wir bieten ab Mitte März ein 3-monatiges Praktikum als Projektassistent im Projekt Fast Track (w/m/d) in unserer Geschäftsstelle in Berlin an.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Dokumentation von der Abschlussveranstaltung des Förderprogramms Fast Track sowie weiteren projektbezogenen Aufgabe
- Organisatorische und konzeptionelle Unterstützung des Projektteams von Fast Track
- Unterstützung bei der Kommunikationsarbeit (z.B. Social Media-Aktivitäten, Presseverteiler)
- Enge Mitarbeit im Team der Deutschlandstiftung Integration

Ihr Profil:

- Studium in einem relevanten Bereich
- Interesse an Themen wie Chancengerechtigkeit, Bildung und gesellschaftspolitischen Themen
- Hohe kommunikative Kompetenz
- Selbstständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Arbeit
- Ein motiviertes Team mit offener Feedback-Kultur
- Einen umfangreichen Einblick in unsere Programme, Projekte und die Stiftungsarbeit
- Erfahrungen im Bereich Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen einzubringen
- Einen schönen Arbeitsplatz in Berlin-Mitte mit Homeoffice-Option
- Gemeinsame Teamveranstaltungen
- Unsere Arbeitszeiten orientieren sich am Gleitzeit-Modell (zwischen 9-18 Uhr)



Das Praktikum ist vergütet und wird in Vollzeit für den Zeitraum von bis zu 3 Monaten angeboten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen zusammengefasst **in einem PDF** per E-Mail an [jobs\[at\]deutschlandstiftung\[dot\]net](mailto:jobs[at]deutschlandstiftung[dot]net). Die Bewerbungsfrist endet am **01.03.2026**, wir behalten uns jedoch vor, die Position bei passenden Bewerbungen auch schon früher zu besetzen. Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Yuliya Erner unter +49 (0) 30 54 70 70 531 wenden.

Wir begrüßen ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, körperlicher oder psychischer Einschränkung, Alter und sexueller Identität.

Nähere Informationen zu unserer Arbeit als Deutschlandstiftung Integration finden Sie auf unserer [Webseite](#). Ausführliche Datenschutzinformation kann unter dem Link [https://www.deutschlandstiftung.net/fileadmin/Datenschutz/Datenschutzhinweis Bewerber innen 31 .pdf](https://www.deutschlandstiftung.net/fileadmin/Datenschutz/Datenschutzhinweis_Bewerber_innen_31_.pdf) eingesehen werden.