



PRAKTIKUM / INTERNSHIP HISTORY MANAGEMENT

36994
 Winnenden
 Befristet
 Vollzeit
 Öffentlichkeitsarbeit

Alfred Kärcher SE & Co. KG

Start ab sofort

Das werden deine WOW-Momente:

- Du unterstützt das Team des Firmenarchivs im täglichen Geschäft und bei laufenden Projekten.
- Bei der Übernahme und Verzeichnung des Archivguts erhältst du wertvolle Einblicke in die Unternehmensgeschichte.
- Du unterstützt das Team auch bei der Klassifikation, inhaltlichen Erfassung und Beschreibung von Fotografien und Drucksachen per Datenbanken.
- Du übernimmst die Beantwortung laufender Anfragen an das Firmenarchiv und unterstützt bei Recherchen zur Produktgeschichte.
- Du unterstützt beim Erfassen unserer Produkte im Museumsdepot.

Es wäre WOW, wenn du das hier mitbringst:

- Der Erfolg deiner bisherigen theoretischen Ausbildung basiert auf einem hohen Maß an Lernbereitschaft, Begeisterungsfähigkeit und Motivation.
- Du überzeugst mit guten Studienleistungen in Fachrichtungen wie Archiv-, Geschichts-, Informations- oder Dokumentationswissenschaften oder Medien-/Sozialwissenschaften.
- Interkulturelle Offenheit und eigenständiges Arbeiten gehören zu deinen Stärken und die Arbeit im Team siehst du als Bereicherung.
- Grundlagenkenntnisse in Datenbanksystemen und Bildbearbeitung sowie ein sicherer Umgang mit MS Office setzen wir voraus.
- Du verfügst über Analysevermögen, punktest durch deine ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie hohe Kundenorientierung und stehst für Offenheit gegenüber Innovationen und kreativen Lösungen.

Unser Kärcher WOW-Paket:

- Bereichsübergreifende und abwechslungsreiche Networking-Möglichkeiten
- Onboarding Event Anfang März und September, damit Du Dich schnell bei uns zurechtfindest
- Eine umfangreiche Einarbeitung und individuelle Betreuung in Deiner Abteilung
- Eine monatliche Vergütung in Höhe von 2.120 Euro, eine flexibel planbare 35h Arbeitswoche, 2 Tage Urlaub pro vollem Kalendermonat sowie einen monatlichen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss von 85%
- Dein way-of-WOW bei Kärcher passt sich durch Gleitzeit und Home-Office-Möglichkeiten an dein Leben an - nicht umgekehrt.
- Abwechslungsreiche Sportangebote - von Basketball über Zumba bis hin zum Outdoor Training
- Rabatt auf unsere Produkte sowie vielfältige Corporate Benefits (z.B. Vergünstigungen auf Urlaubsreisen, Mode, Restaurants oder Konzerte)

Also: Wanna WOW with us?

Lade einfach deinen Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse (inkl. Notenspiegel) und – falls erforderlich – auch eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, einen Pflichtpraktikumsnachweis und eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis online hoch und hinterlasse deine Kontaktinfos. Wir freuen uns darauf, dich von deiner persönlichen WOW-Seite kennenzulernen! Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen mit Behinderung, deren Integration uns ein besonderes Anliegen ist.

Together towards a clean world.

Julia Klose | Team Lead Youngstars Talent Acquisition
youngstars@karcher.com