

Stellenbeschreibung

Archivar/in (w/m/d)

für das Unternehmensarchiv der Staatlichen Porzellan-Manufaktur Meissen

Die Meissen Porzellan-Stiftung GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Leitung für das Unternehmensarchiv der Porzellan-Manufaktur Meissen, unbefristet, in Vollzeit (38 Wochenstunden).

Die Nacherfindung des ostasiatischen Porzellans und die Gründung der ersten europäischen Porzellanmanufaktur 1710 waren und sind eine enorme sächsische Errungenschaft von europäischem Rang, die bis heute weltweit Anerkennung und Interesse findet. Die seit 1710 bestehende Porzellan-Manufaktur (SPM) bewahrt dieses große kulturelle Erbe, indem sie es in die Zukunft führt. Die Meissen Porzellan-Stiftung GmbH (MPS) als einhundertprozentiger Tochter des Freistaates Sachsen bewahrt dieses kulturelle Erbe durch Ankauf, Pflege, Bewahrung, Ausstellung und Erforschung der für das Erbe der sächsischen Porzellanherstellung bedeutsamen Kulturgüter der Staatlichen Porzellan-Manufaktur Meissen GmbH. Das Unternehmensarchiv der Staatlichen Porzellan-Manufaktur Meissen ist Teil dieses kulturellen Erbes. Ein weitestgehend lückenloser Aktenbestand von der Manufakturgründung bis heute erlaubt es, die künstlerische, technologische, wirtschaftliche wie auch organisatorische und soziale Geschichte der Porzellan-Manufaktur Meissen nachzuvollziehen. Es zählt zu den ältesten und umfangreichsten kontinuierlich geführten Werksarchiven Europas.

❖ Ihre Aufgabe:

- Organisation und fachliche Leitung des Bereiches Archiv/Historische Sammlungen
- strategische Neuausrichtung des Unternehmensarchives hin zu mehr Nutzerfreundlichkeit
 - Planung, Leitung und Umsetzung vorarchivischer Prozesse der unternehmerischen Schriftgutverwaltung, u.a. Überarbeitung und Umsetzung einer Archivordnung, eines Rahmenaktenplanes und eines Schriftgutbewertungsverzeichnisses
 - Planung, Leitung, Organisation und Umsetzung archivischer Prozesse, wie Bewertung und Übernahme archivwürdigen Schriftgutes, Ordnung, Verzeichnung und Erschließung der Archivalien
 - Beratung zu, Pflege und Betreuung von Archivbeständen
 - wissenschaftliche Auswertung der Archivalien in Form von Auskünften, Publikationen, Ausstellungen und Vorträgen
 - Mitwirkung in einschlägigen Arbeitsgemeinschaften und Fachverbänden

❖ Sie bringen mit:

- einen archiwissenschaftlichen Studienabschluss oder einen Magister-Abschluss in Geschichtswissenschaften bzw. einem benachbarten Fach
- alternativ ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Magister, Master oder gleichwertig) zzgl. einer abgeschlossenen archivfachlichen Zusatzausbildung oder eine vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung in einer sammelnden Einrichtung (Archiv, Bibliothek, Museum) mit den Arbeitsfeldern

Inventarisierung und Vermittlung. Erforderlich sind umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Archivierung von Unterlagen.

- ein hohes Maß an Kreativität, Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit
- umfassende Kenntnisse der Informationstechnik (Datenbanken und PC-Office-Programme) sowie im Bereich von Social Media
- umfassende Kenntnisse der digitalen Erschließung und Vermittlung von Informationen
- Kenntnisse des Archiv- und Informationsrechts
- ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch

❖ **Wir bieten Ihnen:**

- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und Raum für persönliche Initiative, insbesondere im Rahmen der strategischen Neuausrichtung des Archivs
- eine an den TVöD angelehnte Bezahlung, je nach Qualifikationsprofil
- Urlaub von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche pro Kalenderjahr (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit im Rahmen unserer Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterentwicklung (Fort- und Weiterbildung)

Frauen, Männer und Diverse sind gleichermaßen für die Stelle geeignet.

Rückfragen zur Stelle und Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte digital an die folgende E-Mail-Adresse: gf@porzellan-stiftung.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.