

Stellenausschreibung ZESL - Zentrale Einrichtung Studium und Lehre Arbeitsbereich Digitale Lehre

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab dem 01.05.2026 eine*n studentische*n Mitarbeitende*n auf Minijob-Basis zur Unterstützung unseres E-Learning-Teams.

Voraussetzungen

- Eingeschriebene*r Student*in an der Fachhochschule Potsdam (gerne auch Studienbeginnende)
- Sicherer Umgang mit digitalen Office- und Kommunikationsmedien
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Service/Dienstleistungs-Orientierung
- Bereitschaft sich in neue Themen und Tools im Bereich der digitalen Lehre einzuarbeiten
- Selbständige Arbeitsweise
- Vorkenntnisse mit Lernplattformen, idealerweise mit Moodle, sind von Vorteil

Das bieten wir

- 7 Wochenstunden verteilt auf 3 Tage pro Woche, am Mittwoch ist von 14:00 Uhr-16:20 Uhr ein fester Präsenz-Arbeitstag an der FHP
- teilweise flexible Arbeitszeit nach der Präsenz-Einarbeitungszeit bis max. 50% je Monat

Aufgaben

- Unterstützung beim First-Level-Support der Lehrenden im Bereich der digitalen Lehre und Beantwortung von Anfragen über das Ticketsystem nach Anweisung
- Unterstützung bei der Pflege des HelpDesk-Wikis und der Überarbeitung des Internetauftritts des Arbeitsbereichs Digitale Lehre, Erstellung von Checklisten und Tutorials zur Digitalen Lehre, Unterstützung bei der Webseite (Drupal)
- Umsetzung von Design-Assets und Multimedia-Content für E-Learning-Kurse, Webseite und Werbematerialien nach Vorgabe
- Recherchetätigkeiten zur Digitalen Lehre, sammeln, ordnen und aktualisieren von Daten und Materialien

Deine Kurzbewerbung (max. 1–2 Seiten/ Anschreiben und Lebenslauf) schicke bitte bis zum 05.03.2026 an:
digitale-lehre-verwaltung@fh-potsdam.de

Bei inhaltlichen Fragen schreibe bitte eine E-Mail an: julia.lee@fh-potsdam.de