

Pinel gGmbH
Dominicusstraße 5
10823 Berlin
Tel 030.23 32 16-500
Fax 030.23 32 16-509

Wir suchen

eine*n Sozialarbeiter*in / Betreuer*in

(30,00 – 32,00 Stunden wöchentlich) für unser Appartementwohnen Nikischstraße 4a + 6 im Bezirk Wilmersdorf zum 15.03.2026.

Die Ausschreibung richtet sich primär an Sozialarbeiter*innen, Kranken- oder Altenpfleger*innen, Ergotherapeut*innen, Heilerziehungspfleger*innen oder vergleichbare Qualifikationen.

Seit Beginn der gemeindenahen Arbeit in Berlin bietet die Pinel gGmbH Menschen mit einer psychischen Erkrankung ambulante Angebote im Bereich Wohnen, Beschäftigung, Arbeit sowie Pflege, medizinischer Behandlung und integrierter Versorgung. Wir beschäftigen in vier Bezirken über 360 Mitarbeiter*innen. In unserer Arbeit legen wir besonderen Wert darauf, gemeinsam mit den Betroffenen möglichst autonome und individuelle Formen der Lebensgestaltung zu entwickeln.

Unsere beiden Wohnhäuser liegen im ruhigen Grunewald in Nähe der S-Bahnhöfe Grunewald und Halensee. Dort bieten wir für 11 Klient*innen therapeutische WG-Plätze und 19 Plätze im betreuten Appartementwohnen an. Ebenso betreuen wir 10 Klient*innen in ihren eigenen Wohnungen in Wilmersdorf.

In unserem multiprofessionellen Team betreuen 14 Mitarbeitende im Rahmen flexibler Arbeitszeiten psychisch Erkrankte Menschen mit unterschiedlichen Diagnosen. Die Dienste in den Nächten und am Wochenende werden von Nachtwachen übernommen.

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Behandlungs- und Rehabilitationsplänen sowie deren Dokumentation
- Durchführung von Anamnesegesprächen bei Betreuungsbeginn
- regelmäßige Durchführung von Einzel- und Gruppengesprächen
- Bearbeitung gruppendynamischer Prozesse
- stützende und stabilisierende Krisenintervention einschließlich Suizidprophylaxe
- medizinische Unterstützung und Kooperation mit Ärzt*innen und Kliniken
- Zusammenarbeit mit Behörden, sozialen Trägern und Institutionen
- Teilnahme an Team- und Supervisionssitzungen sowie Fortbildungen
- anleitende Hilfestellung bei Tagesstrukturierung, Selbstversorgung, Geldeinteilung und Freizeitgestaltung
- Beratung des sozialen Umfeldes der Klient*innen sowie

- Unterstützung bei schulischen und beruflichen Maßnahmen zur (Wieder-)Eingliederung in den Arbeitsmarkt
- Organisations- und Verwaltungsarbeiten
- Kernarbeitszeit ist Montag – Freitag von 09:00 Uhr bis 17:30 Uhr, die flexibel gestaltet werden können, dienstfrei am Wochenende und an Feiertagen

Sie bringen mit

- Kenntnisse und Erfahrung in der Betreuung psychisch kranker Menschen sowie in psychiatrischen Konzepten
- hohe Empathie für psychisch schwer beeinträchtigte Menschen sowie persönliche Stabilität und Selbstreflexion
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- selbständiges Arbeiten mit Entscheidungsfreude

Willkommen bei uns

- attraktive berufserfahrungsbasierte Bezahlung, die Vergütung orientiert sich am TVL
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine feste Jahressonderzahlung im November
- zusätzliche Leistungen für die Arbeit im intensiv betreuten Wohnen: monatliche Zulage in Höhe von 150,- €/brutto/Vollzeit, 1 Tag Zusatzurlaub, Spätdienstzuschlag 25 % in der Zeit von 18-22 Uhr
- eine betriebliche Krankenversicherung
- 40 Jahre Erfahrung im ambulanten sozialpsychiatrischen Bereich
- ein offenes und tolerantes Betriebsklima
- ein multiprofessionelles, hilfsbereites und humorvolles Team
- umfangreiche Einarbeitung
- viele Vorteile: 30 Urlaubstage + 2 freie Tage am 24. und 31.12.; Beteiligung an betrieblicher Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen; Betriebsfeiern; Dienstrad-Leasing und vieles Mehr
- Supervisionen, Fallbesprechungen, interne und externe Fortbildungen sind eine Selbstverständlichkeit

Vielfalt macht uns stark

Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten machen die Qualität unserer Arbeit aus. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format max. 10 MB) unter Angabe der Kennziffer # 17/ 2026 bis 18.02.2026 an bewerbung@pinel.de.

Bitte legen Sie folgende Unterlagen bei:

- Bewerbungsanschreiben mit tabellarischem Lebenslauf
- Kopien von Ausbildungs-/Studienabschlüssen
- Kopien relevanter Praktikums- und Arbeitszeugnisse

Weitergehende Informationen über die Pinel gGmbH als Arbeitgeberin finden Sie hier: <https://www.pinel.de/ueber-uns/arbeiten-bei-pinel/>

Berlin, 04.02.2026