



Wir bieten Raum für exzellente Forschung



Bewerbungsfrist xx.xx.2026 (3 Wochen)	Vertragsbeginn nächstmöglicher Zeitpunkt	Befristung unbefristet	Wochenstunden 39 h / Teilzeit möglich	Vergütung <u>bis EG 9c TVöD</u> <u>Bund</u> (je nach Qualifikation)	Arbeitsort <u>Potsdamer Str. 33,</u> <u>10785 Berlin</u>

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Buchbearbeitung eine Stelle als

Bibliothekar:in (w/d/m) Monographienbearbeitung und Datenmanagement

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 140 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Werden Sie Teil eines modernen Bibliotheksteams im Referat Buchbearbeitung, das Wissen teilt, Innovation fördert und mit Leidenschaft und Vertrauen gemeinsam die strategischen Ziele der Stabi umsetzt.

Ihre Aufgaben

- Katalogisierung monographischer Ressourcen nach RDA einschließlich Normdatenbearbeitung in der gemeinsamen Normdatei
- Akzession und Deakzession monographischer Ressourcen
- Datenmanagement und Datenpflege
- Prüfung und Homogenisierung von Meta- und Inhaltsdaten zur Einspielung ins Katalogisierungssystem CBS
- Mitarbeit bei Mapping-, Konkordanz- und Konversionsprojekten

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluß) im Fach Bibliotheks- und Informationsmanagement oder in einem verwandten Fach **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA, GND)
- Kenntnisse bibliografischer Datenformate (z. B. MARC, Pica) und des Datenmanagements
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Flexibles und lösungsorientiertes Arbeiten



Erwünscht

- Erfahrungen mit Pica CBS und LBS4
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Kenntnisse im Bereich Metadaten und Austauschformate

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Aufgabengebiet

Linda Aßmann
+49 30 266 43 2822

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth
+49 30 266 43 1740

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-15-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse



Stiftung
Preußischer Kulturbesitz