



# RUNDUM MENSCH

Wir bieten eine Stelle im  
Landratsbüro beim Rhein-Erft-Kreis  
als

Arbeiten beim  Rhein-Erft-Kreis

## Kreisarchivar/Kreisarchivarin (m/w/d) im Kreisarchiv



Bewerbungsfrist: 08.02.2026



Ort: Bergheim



Arbeitszeit: Vollzeit



Beschäftigungsdauer: unbefristet



Entgeltgruppe: EG 11 TVöD VKA | A 12 LBesO A  
NRW



Laufbahn: LG 2, 1. EA Archivdienst

## BEI UNS HAT **MENSCHSEIN RAUM**

Ein ehrlicher Gruß, gelebtes Miteinander, passende Rahmenbedingungen und Aufgaben mit Sinn. In mehr als 90 Abteilungen gestalten wir Wandel und sorgen für Stabilität. Dabei tragen wir Verantwortung für eine halbe Million Menschen im Rhein-Erft-Kreis.

**In der Abteilung kulturelle Angelegenheiten und Kreisarchiv des Landratsbüros kümmern wir uns um die Geschichte des Rhein-Erft-Kreises, um die Sammlung, Erschließung und Aufbewahrung von amtlichen Unterlagen sowie um nichtamtliches Material wie Fotos, Zeitungen und private Dokumente, um die Regionalgeschichte zu bewahren und sie für Verwaltung, Forschung und die Öffentlichkeit zugänglich zu machen.**

RUNDUM VIELFÄLTIG  
**DAS SIND IHRE AUFGABEN**

- Übernahme der Aufgaben eines Kreisarchivars/Kreisarchivarin und fachliche Weisung gegenüber MitarbeiterInnen im Kreisarchiv
- Ankauf, Bewertung, Übernahme, Sicherung, Erhaltung, Ordnung und Erschließung analoger und digitaler Informationsträger
- Entwicklung des Fachgebietes und Mitwirkung in grundsätzlichen, fachlichen, organisatorischen und finanziellen Angelegenheiten sowie Erarbeitung von Bewertungsmodellen für Ämter der Kreisverwaltung, Vertretung des Kreisarchivs in Fachausschüssen, Arbeitsgemeinschaften und anderen Gremien
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung der elektronischen/digitalen Langzeitarchivierung
- Mitarbeit in Arbeitsgemeinschaften sowie Kooperation mit Geschichtsvereinen, Schulen und weiteren kulturellen Einrichtungen und Mitwirkung bei der Öffentlichkeits- und Bildungsarbeit

Eine Anpassung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

## RUNDUM PASSEND DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene Ausbildung als Dipl.-Archivar/-in oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des Archivdienstes (ehemals gehobener Archivdienst).
- Kenntnisse im Bereich Fachdatenbanken (Programm Augias)
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationskompetenz, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Breit gefächerte archivfachliche Kenntnisse, dazu fortgeschrittene Kenntnisse des Archiv- und Informationsrechts sowie ein hohes Interesse an historischen regionalen Themen und aktuellen zeithistorischen Fragestellungen.

## RUNDUM GUT VERSORGT DAS BIETEN WIR IHNEN

- Wir bieten Flexibilität und Planungssicherheit in jeder Lebenslage durch Gleitzeit, Teilzeit und Heimarbeit, einen Betriebskindergarten, eine Kantine und kostenfreie Parkplätze.
- Bei uns haben Sie Sicherheit durch einen langfristigen Arbeitsplatz und klare gesetzliche Rahmenbedingungen – aber auch finanziell durch Sonderzahlungen und betriebliche Altersvorsorge.
- Wir unterstützen Ihre Gesundheit mit einer Mitgliedschaft im Urban Sports Club und einer Vereinbarung zu Gesundheitstagen.
- Wir bieten exklusive Rabatte über Corporate Benefits.
- Wir fördern ein gutes Miteinander, z.B. mit Teambuilding und Betriebsfesten.

Was für uns zählt, sind Ihre Stärken! Unser Miteinander im Kreis ist unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion oder Behinderung. Vielfalt bereichert unsere Arbeit. Wir bestärken besonders Frauen und Menschen mit Schwerbehinderung, sich bei uns zu bewerben.

**Sie wollen sich für unsere Region stark machen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 08.02.2026.**

Für eine rundum gute Bewerbung  
haben wir **hier hilfreiche Tipps** für Sie.

NOCH FRAGEN?

## WIR SIND IHR KONTAKT



Ihre Ansprechperson bei fachlichen Fragen zur Stelle:

**Engelbert Schmitz**

Stv. Leiter Landratsbüro und Abteilungsleiter, Kultur und Kreisarchiv

Telefon: (0 22 71) 83-14710

E-Mail: engelbert.schmitz@rhein-erft-kreis.de



Ihre Ansprechperson bei Fragen zur Bewerbung oder zum Entgelt:

**Kaschesch Khanna**

Amt für Personalmanagement und Organisation

Telefon: (0 22 71) 83-11145

E-Mail: kaschesch.khanna@rhein-erft-kreis.de