



## Stellenangebot



Die Akademie der Künste – bundesunmittelbare, rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts in der Trägerschaft des Bundes –

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Werkstudent\*in für den Fachbereich Personal (20 Wochenstunden)

Gegründet im Jahre 1696, gehört die Akademie der Künste in Berlin zu den ältesten europäischen Kulturinstituten. Sie ist ein Ausstellungs- und Veranstaltungsort, eine Stätte der Begegnung von Künstler\*innen und Kunstinteressierten und führt öffentliche Debatten über Kunst und Kulturpolitik. Das Archiv der Akademie der Künste in Berlin ist eines der bedeutendsten interdisziplinären Archive zu Kunst und Kultur im deutschen Sprachraum seit 1900.

Sie möchten praktische Erfahrungen im Personalwesen sammeln und die Personalarbeit in einer Kulturinstitution mit rund 220 Beschäftigten mitgestalten? Dann bieten wir Ihnen als Werkstudent\*in die Möglichkeit, wertvolle Einblicke zu gewinnen und unser engagiertes Team zu unterstützen.

Ihre Aufgaben:



Allgemeines Unterstützen des Fachbereichs Personal im Tagesgeschäft und bei Projekten, u.a.:

- Bearbeiten der Eingangspost
- Mitarbeiten bei der Erfassung von Arbeitszeitznachweisen und der Bearbeitung von Urlaubsanträgen
- Unterstützen bei der Weiterentwicklung des Employer-Brandings nach innen und außen (z.B. LinkedIn, Webseite, Intranet)
- Mitwirken bei der Umsetzung und Durchführung von Inhouse-Veranstaltungen und von Maßnahmen im Gesundheitsmanagement

Ihr Profil:

Sie studieren derzeit, vorzugsweise in der Fachrichtung Personalmanagement, Human Resources Management, Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbar oder in einem für die Aufgaben förderlichen Studiengang.

Sie bringen bereits erste Erfahrungen im Bereich Personal (z.B. durch Praktika oder Werkstudent\*innentätigkeit) mit, dies ist aber kein Muss.

Sie verfügen über versierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung arbeitsplatzbezogener PC-Software (MS-Office - Word, Excel, Outlook) und arbeiten strukturiert und sorgfältig.

Sie sind zuverlässig, vertrauensvoll und können mit sensiblen Daten vertraulich und verschwiegen umgehen.

Ein verbindliches, wertschätzendes Auftreten sowie interkulturelle Kompetenz ist Ihnen genauso wichtig wie uns.

Dann bewerben Sie sich als Werkstudent\*in bei uns im Fachbereich Personal. Wir freuen uns auf Sie!

Unser Angebot:

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die sich mit Ihrem Studium vereinbaren lassen sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach unserer Dienstvereinbarung
- Vergütung nach Entgeltgruppe 4 TVöD Bund
- 6 Wochen Urlaub pro Kalenderjahr (zzgl. frei am 24.12. und 31.12.)
- Nutzung des kulturellen Angebots des Hauses
- Möglichkeit zur kontinuierlichen Weiterentwicklung (z. Bsp. durch Fort- und Weiterbildungen und Bildungszeit)
- Hospitationsmöglichkeiten in anderen Abteilungen
- Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (u.a. Eltern-Kind-Büro, Pflegeberatung)
- Angebote zum Gesundheitsmanagement (u.a. EGYM Wellpass)
- Zuschuss zum Jobticket (Deutschlandticket Job oder VBB Firmenticket)
- Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen und Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Jahressonderzahlung
- Kostenlose und vertrauliche Sozialberatung



Die Akademie der Künste schätzt Diversität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, Zeugnisse) ausschließlich über die Plattform INTERAMT ein.

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1403021>

Die Bewerbungsfrist endet am 23.01.2026.

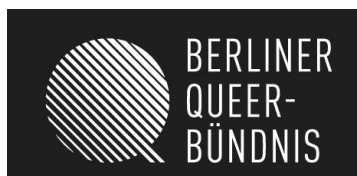
Bewerbungen per E-Mail oder Postweg können nicht berücksichtigt werden!

Sollten Sie Rückfragen zur Nutzung von INTERAMT haben oder Hilfe benötigen, dann kontaktieren Sie uns bitte unter [bewerbung@adk.de](mailto:bewerbung@adk.de)

Informationen zur Akademie finden Sie unter [www.adk.de](http://www.adk.de)

Datenschutzinformationen für Bewerbungen erhalten Sie unter

<http://www.adk.de/datenschutzinformationen>



INTERAMT Angebots-ID	1403021
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Werkstudent*in für den Fachbereich Personal</b>
Behörde	Akademie der Künste
Homepage	<a href="https://www.adk.de">https://www.adk.de</a>
Einsatzort Straße	Hanseatenweg 10
Einsatzort PLZ / Ort	10557 Berlin