



## Wir bieten Raum für exzellente Forschung



Bewerbungsfrist  
bis 19.02.2026



Vertragsbeginn  
nächstmöglicher  
Zeitpunkt



Befristung  
unbefristet



Wochenstunden  
39 h / Teilzeit  
möglich



Vergütung  
bis EG11 TVöD  
Bund  
(je nach  
Qualifikation)



Arbeitsort  
Potsdamer Str. 33  
10785 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Buchbearbeitung eine Stelle als

## Bibliothekar:in (w/d/m) für Datenmanagement und die Koordination der GND-Agentur

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin (Stabi) ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 100 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Als Koordinator:in der GND-Agentur arbeiten Sie in überregionalen Gremien und Expertengruppen mit und steuern die Abläufe in der Stabi.

### Ihre Aufgaben

- Stellvertretende Sachgebietsleitung:  
organisatorische und inhaltliche Unterstützung der Leitung des Sachgebiets
- Mitarbeit bei der Koordination der DOI-Agentur an der Stiftung Preußischer Kulturbesitz
- Fachliche Koordination der GND-Agentur der Stabi, Redaktionstätigkeit mit Schwerpunkt Personennamen
- Steuerung und Kontrolle der Arbeitsabläufe der GND-Redaktionen, Vertretung der Stabi in der GND-Kooperative
- Datenmanagement und Datenpflege sowie die Leitung von Projekten in diesen Bereichen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Bibliotheks- und Informationsmanagement oder in einem verwandten Fach **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (insbesondere RDA, GND, ZDB)
- Kenntnisse von Datenformaten (insbesondere MAB, MARC, Pica, ZETA, Mets, Mots) sowie entsprechender Schnittstellen für den Datenaustausch
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Innovationsbereitschaft, ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz
- Konzeptionelles und Denkvermögen

## Erwünscht:

- Kenntnisse des Bibliotheksmanagementsystems PICA Version 4
- Kenntnisse im Umgang mit Tools zur Metadatenmanipulation, z. B. Open Refine, Catmandu
- Kenntnisse der Funktionsweise von DOI
- Kenntnisse mindestens einer weiteren westeuropäischen Fremdsprache

## Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihren Gleichgestellte, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

## Fragen zum Aufgabengebiet

Michael Dressel

+49 30 266 43 2850

## Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth

+49 30 266 43 1740

## Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-7-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse



[Bewerben Sie sich jetzt!](#)



Ihre Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert und verarbeitet. Weitere Informationen:

[www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html](http://www.preussischer-kulturbesitz.de/karriere/datenschutz.html)



**Stiftung  
Preußischer Kulturbesitz**