



Wir bieten Raum für exzellente Forschung



Bewerbungsfrist
bis 15.02.2026



Vertragsbeginn
nächstmöglicher
Zeitpunkt



Befristung
unbefristet



Wochenstunden
39 h / Teilzeit
möglich



Vergütung
bis EG9c TVöD
Bund
(je nach
Qualifikation)



Arbeitsort
Unter den Linden
8, 10117 Berlin

In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten der Staatsbibliothek zu Berlin – Preußischer Kulturbesitz ist im Referat Buchbearbeitung eine Stelle als

Bibliothekar:in (w/d/m) Digitalisierung und Metadatenmanagement

zu besetzen. Die Staatsbibliothek zu Berlin ist eine der größten und leistungsfähigsten Bibliotheken Europas. Wir sprechen über 80 Sprachen, entwickeln Wissensressourcen von Weltrang und wollen mit modernsten Technologien internationalen Austausch und freien Informationszugang fördern. 1661 gegründet, setzen wir konsequent auf digitale Souveränität und die aktive Mitwirkung unserer Nutzenden. In der Abteilung Bestandsentwicklung und Metadaten erwerben und erschließen etwa 100 Kolleg:innen gedruckte und digitale Medien in westeuropäischen Sprachen. Verantwortet werden Erwerbungshaushalt, -richtlinien und -profil sowie die Grundsätze für Metadaten, Formal- und Inhaltserschließung. Werden Sie Teil eines modernen Bibliotheksteams, das Wissen teilt, Innovation fördert und mit Leidenschaft und Vertrauen gemeinsam die strategischen Ziele der Stabi umsetzt.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an der bibliothekarischen Weiterentwicklung einschließlich Systemadministration der Workflowsoftware Goobi/Kitodo für die Digitalisierung
- Bearbeitung von Digitalisierungsvorgängen und Erstellung struktureller Metadaten
- Analyse, Beschreibung, Prüfung und Homogenisierung sowie Bereitstellung von Metadaten zur Einspielung ins Katalogisierungssystem CBS, für den Online-Katalog der Stabi und die Bereitstellung zum Harvesting
- Bearbeitung schwieriger Fälle der Datenpflege
- Katalogisierung und Akzession von elektronischen Ressourcen im CBS und ACQ

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH) oder gleichwertiger Studienabschluss) im Fach Bibliotheks- und Informationsmanagement oder einem verwandten Fach **oder** auf das Aufgabengebiet bezogene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA, GND, Zeta) und der entsprechenden Datenformate (MARC, Pica)
- Kenntnisse bibliothekarischer Metadatenformate (Mets/Mods) und des Datenmanagements
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit

Erwünscht:

- Kenntnisse von Pica CBS und LBS4 sowie einer Workflowsoftware für die Retrodigitalisierung (z. B. Kitodo, Goobi)
- Kenntnisse von XML-Editoren (Oxygen) und Datenmanipulationstools (open refine, Catmandu)
- Analytische Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und eine selbständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in der größten Kultureinrichtung Deutschlands und einer der bedeutendsten weltweit
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einem kooperativen und aufgeschlossenen Team
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jobticket (Deutschland-Ticket) mit monatlicher Arbeitgeberbeteiligung
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten, attraktive Teilzeitmodelle und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fragen zum Aufgabengebiet

Katharina Droeße

+49 30 266 43 2870

Wir fördern und begrüßen

- Aktiv eine Kultur der Wertschätzung, Chancengerechtigkeit und Vielfalt
- Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, kultureller und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, sexueller Identität sowie von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte
- Menschen mit Schwerbehinderung und ihren Gleichgestellten, die bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt werden

Fragen zum Bewerbungsverfahren

Doreen Spruth

+49 30 266 43 1740

Ihre Bewerbung enthält

- Angabe der Kennziffer: **SBB-IIA-14-2025**
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Prüfungszeugnisse bzw. Urkunden
- Arbeitszeugnisse



Bewerben Sie sich jetzt!





Stiftung
Preußischer Kulturbesitz