

WILLKOMMEN IM TEAM STARNBERG!

LEBENSQUALITÄT BEI DER STADT STARNBERG.



Sind Ihnen bei der Arbeit die gleichen drei Dinge wichtig wie uns?

- Der Job macht Spaß.
- Ihr Team ist super.
- Sie haben viel Freiraum, um Ihre Arbeit sinnvoll zu gestalten.

Und wenn Ihnen dann auch noch wichtig ist, einen auch in Krisenzeiten sicheren Arbeitsplatz zu haben, dann sollten Sie zu uns ins Team Starnberg kommen.

Wir sind bei der Stadt Starnberg ein Team von rund 380 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für die Kreisstadt am Starnberger See, rund 30 km südlich von München. Und wir verstehen uns als Teammitglied der großen Gemeinschaft aller Menschen, für die wir arbeiten. Unser Beitrag: Dafür zu sorgen, dass alles rund läuft und sicher ist.

Die Stadt Starnberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit eine

Leitung (w/m/d) des Stadtarchivs

Als Führungskraft leiten Sie ein Team von 2 Mitarbeitern im Stadtarchiv und im Kulturverlag. Zu Ihren Aufgaben gehören die allgemeinen Führungsaufgaben einer Sachgebietsleitung sowie die konzeptionelle Weiterentwicklung des Stadtarchivs (Gebäude, Räume, Ausstattung, Bestände, konservatorische Belange, Öffentlichkeitsarbeit). Weiterhin obliegt Ihnen die Benutzerbetreuung im Stadtarchiv und die Beantwortung von archivischen Fragen.

Sie kooperieren mit städtischen und anderen Stellen / Institutionen (v.a. Museum Starnberger See). Sie bewerten und übernehmen Verwaltungsschriftgut, Sammlungsgut, Deposita, Nachlässe sowie neue Medien und ordnen und verzeichnen die übernommenen Unterlagen.

Ebenso gehören zu Ihren Aufgabenbereichen die wissenschaftliche Stadtgeschichtsforschung (Fachliteratur, Recherchen in nicht-städtischen Institutionen), die Erstellung und Überwachung des Haushalts des Stadtarchivs und des Kulturverlags, sowie die Erstellung des "Historischen Kalenders". Erforderlich ist ein regelmäßiger Austausch mit dem Kreisarchivpfleger und dem Kreisheimatpfleger sowie die Teilnahme an Archivvernetzungsstellen.



Spaß, ein tolles Team (und viele Teamevents) sowie reichlich Gestaltungsspielraum



Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten, die Möglichkeit zu mobiler Arbeit, moderne Arbeitsplätze



Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben



Unbefristete Einstellung mit einer leistungsgerechten Vergütung bei entsprechender Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD



Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung



Großraumzulage München in Höhe von 135,00 Euro mit ggf. einem Kinderbetrag von 50,00 Euro pro Kind sowie ein Fahrtkostenzuschuss



Bei Bedarf Bereitstellung einer Wohnung durch ein Wohnungskontingent



Und wir bieten umfassende freiwillige soziale Leistungen zur Gesundheitserhaltung und -förderung u.a. mit dem EGYM Wellpass

Was wir uns von Ihnen erwarten:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Geschichtswissenschaften/ Archivwissenschaften (B.A.)
- (Historische) Ortskenntnis
- Erfahrung in der Benutzung von Archiven, Bibliotheken und anderen Institutionen
- Wissenschaftliches Arbeiten
- Didaktische Kompetenzen
- Sichere Orthografie
- Regionale Geschichtskenntnisse, Lesen älterer Handschriften, Erfahrung im Verlagswesen und Bereitschaft zu regelmäßigen Fortbildungen (Archivschule Marburg, BVS, FH-Potsdam) sind wünschenswert, aber keine Bedingung

AUF INS TEAM STARNBERG! WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG:

Ins Team Starnberg kommen Sie am einfachsten, indem Sie Ihre Bewerbung online auf unserer Homepage starnberg.de/buergerservice-verwaltung/karriere hochladen.

Dies gewährleistet eine zügige und datenschutzkonforme Bearbeitung Ihrer Bewerbung.

Sie können unsere Personalabteilung auch per WhatsApp (bitte beachten Sie hierzu die datenschutzrechtlichen Hinweise unter dem Link zur Homepage) sowie auf Signal unter **+49 1734 678789** erreichen.

Für Rückfragen steht Ihnen die Amtsleitung Kultur und Öffentlichkeitsarbeit, Herr Christian Fries, unter Tel. 08151/772-169 gerne zur Verfügung.

Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Unsere Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie [hier](#).

Jetzt Bewerben