



Bei der **Stadt Werder (Havel)** ist zum 01.05.2026 eine Stelle als

**Fachangestellte/ Fachangestellter
für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
für die Stadtbibliothek**

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden zu besetzen.

Die Stadt Werder (Havel) ist ein staatlich anerkannter Erholungsort mit ca. 27.000 Einwohnern im Landkreis Potsdam-Mittelmark ca. 15 km von der Landeshauptstadt Potsdam entfernt. Sie ist weithin für die historische Altstadtinsel, das Baumblütenfest und den Wassertourismus sowie als ein attraktiver touristischer Anziehungspunkt bekannt. In der Stadt befinden sich allgemeinbildende Schulen, unter anderem ein Gymnasium, Kindertagesstätten sowie vielseitige Einrichtungen für Erholung und Sport. Die Wirtschaftsstruktur ist breit gefächert.

Nähere Informationen zur Stadt Werder (Havel) und des Aufgabenspektrums finden Sie im Internet unter www.werder-havel.de.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Medienverbuchung, insbesondere Medienausgabe, Medienverlängerung und Medienrückgabe inkl. Zustands- und Vollständigkeitskontrolle
- die Lektoratsarbeit inklusive Bestandsauswahl, formale und inhaltliche Erschließung und Bestandspflege
- die Bearbeitung von Fernleihen im deutschen Leihverkehr
- die Rücksortierung der Medien sowie die technische Medienbearbeitung
- die Mitarbeit und Weiterentwicklung der Angebote der Stadtbibliothek im Bereich Social Media
- die Veranstaltungsarbeit, insbesondere Planung, Konzipierung und Durchführung von verschiedenen Formaten (u.a. Abendveranstaltungen wie Lesungen)
- Benutzungs-, Auskunfts- und Beratungsdienste

Fachliche Anforderungen:

- wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten (m/w/d) für Medien- und Informationsdienste oder eine vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse einer Bibliothekssoftware, vorzugsweise BibliotheCaNext und dem RDA-Regelwerk
- gute EDV-Kenntnisse



Persönliche Anforderungen:

- Kundenfreundlichkeit sowie hohe soziale und interkulturelle Kompetenz
- ausgeprägtes Servicebewusstsein
- selbstständiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil
- Affinität im Bereich Digitales und Social Media
- ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung mit der Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Samstagsdiensten

Wir bieten:

- ein sicheres und unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit 30h/Woche
- bei Vorliegen aller Voraussetzungen ein Entgelt bis zur EG 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Kommunen (TVöD VKA)
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Zeitausgleich bei Mehr- und Überstunden
- dienstfrei am 24.12. und 31.12.
- im Rahmen des TVöD eine Zusatzversorgung (Betriebsrente) bei der ZVK, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und bei Vorliegen der Voraussetzungen ein Leistungsentgelt
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV und die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- freie Kita-Plätze in unseren Betreuungseinrichtungen

Haben Sie Interesse?

Wir würden uns darüber freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbung bis zum **31.12.2025** (Abschlussfrist) über unser Online-Bewerbungsportal zusenden. Das Hochladen Ihrer Bewerbung unter www.werder-havel.de/Service/Stellenangebote nimmt nur wenige Minuten in Anspruch.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Anschreiben
- Lebenslauf (tabellarisch)
- Prüfungszeugnis der abgeschlossenen Qualifikation
- Nachweise bzw. Arbeitszeugnisse bisheriger Arbeitgeber (sofern vorhanden)

Bitte sehen Sie von Bewerbungen in Papierform ab. Bewerbungsunterlagen, die Sie uns per Post übersenden, werden elektronisch erfasst und danach datenschutzkonform vernichtet.



Eine Rücksendung Ihrer Unterlagen erfolgt nur dann, wenn Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beigelegt haben.

gez. Manuela Saß
Bürgermeisterin